



1

**ESTADO DO PARÁ**  
**INSTITUTO DE PREVIDENCIA DO MUNICÍPIO DE CASTANHAL**  
**CONCURSO PÚBLICO 001/2010**  
**EDITAL 001/2010 COM A ALTERAÇÃO 01**

**O PRESIDENTE DO IPMC- INSTITUTO DE PREVIDENCIA DO MUNICÍPIO DE CASTANHAL**, no uso de suas atribuições legais, torna público que estarão abertas as inscrições para o CONCURSO PÚBLICO destinado ao provimento de cargos efetivos em vagas existentes no Quadro de Pessoal dessa Autarquia, e formação de cadastro reserva, sendo realizado pela CONED- Consultoria e Assessoria Educacional S/S Ltda, conforme as normas e condições estabelecidas neste Edital e a seguir especificadas.

### I - DOS CARGOS

Os cargos ofertados, o nível de escolaridade e os requisitos exigidos, o valor da taxa de inscrição, a remuneração inicial e o número de vagas, são identificados a seguir:

CARGO / CÓDIGO	REQUISITOS/ ESCOLARIDADE	TAXA INSCRIÇÃO / R\$	Nº DE VAGAS			REMUNERAÇÃO INICIAL R\$
			IMEDIA-TAS	CADASTRO RESERVA	TOTAL	
<b>Agente Administrativo / 100</b>	Ensino Médio	60,00	04	21	25	<b>518,89</b> + gratificação de dedicação exclusiva, variando de 35% a 100%
<b>Motorista / 200</b>	Ensino Fundamental/ mínimo de 3 anos de CNH "AB"	50,00	01	19	20	<b>518,89</b> + gratificação de dedicação exclusiva, variando de 35% a 100%
<b>Servente / 300</b>	Ensino Fundamental	50,00	01	19	20	<b>510,00</b>

**1.1. Síntese das Atividades referentes ao cargo de Agente Administrativo:** Atividades de nível intermediário, oferecendo suporte administrativo, auxiliando o exercício das funções dos demais setores do IPMC; executar outras atividades inerentes ao cargo.

**1.2. Síntese das Atividades referentes ao cargo de Motorista:** Dirigir automóveis e outros veículos automotores do IPMC; zelar pela conservação dos veículos.

**1.3. Síntese das Atividades referentes ao cargo de Servente:** Executar trabalhos rotineiros de limpeza em geral; ajudar na remoção ou arrumação de móveis e utensílios; executar outras atividades inerentes ao cargo. .

**1.4.** A comprovação dos requisitos / escolaridade será exigida no ato da contratação do candidato aprovado.

**1.5.** A jornada de trabalho é de 30 (trinta) horas semanais.

**1.6.** O regime jurídico dos servidores é o **estatutário**.

**1.7.** O concurso público destina-se a selecionar candidatos para o preenchimento de cargos vagos e para manter cadastro reserva para os que vierem a vagar ou forem eventualmente criados por lei durante o prazo de validade fixado ( 2 anos).

### II- DOS REQUISITOS PARA INVESTIDURA NO CARGO

São requisitos indispensáveis para investidura no cargo: **1-** Ser aprovado no concurso público; **2-** Ser brasileiro nato ou naturalizado ou, ainda, no caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo Parágrafo Primeiro do Art. 12 da Constituição Federal de 1988; **3-** Apresentar documentação comprobatória da escolaridade e dos pré-requisitos exigidos para o cargo, que se encontram especificadas no item I deste Edital; **4-** Ser considerado apto para o exercício da função pública, através do exame médico, pelo qual serão avaliadas as condições físicas e mentais do candidato, procedido pelo **IPMC**; **5-** Ter, no mínimo, dezoito anos completos na data da posse; **6-** Apresentar comprovante de estar quite com o serviço militar e com as obrigações eleitorais; **7-** não haver sofrido sanção impeditiva do exercício de cargo/emprego público **8-** Apresentar declaração de acumulação de cargo, emprego ou função pública; **09.** Apresentar outros documentos relacionados no Edital de convocação. **10.** A não comprovação de qualquer dos requisitos exigidos impedirá a posse do candidato.

### III – DAS INSCRIÇÕES

**3.1. -** As inscrições serão realizadas somente via Internet.

**3.1.1- Período: 12 a 27 de abril de 2010.** Para solicitar sua inscrição via internet, o candidato deverá acessar o endereço eletrônico [www.coned.com.br](http://www.coned.com.br), no período compreendido entre **10 horas** do dia 12 de abril de 2010 e **16:00 horas** do dia 27 de abril de 2010, e executar os seguintes procedimentos:

➤ Preencher e enviar o formulário eletrônico com todos os dados solicitados;



**ESTADO DO PARÁ**  
**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE CASTANHAL**  
**CONCURSO PÚBLICO 001/2010**  
**EDITAL 001/2010 COM A ALTERAÇÃO 01**

- Imprimir o boleto de pagamento bancário com o código de barras;
  - Realizar o pagamento, em qualquer agência bancária ou correspondentes ( Farmácias Big-Ben, Casas Lotéricas etc), utilizando esse boleto.
- 3.1.1.1-** A taxa respectiva deverá ser paga, **através unicamente do boleto com código de barras.**
- 3.1.1.2.** Não serão aceitos pagamentos através de simples depósito bancário (sem o código de barras).
- 3.1.1.3.** O prazo final para pagamento da taxa de inscrição solicitada via internet será o dia 27 de abril de 2010, não sendo acatados pedidos de inscrição cujo pagamento não for realizado ou for realizado após essa data.
- 3.1.1.4.** A CONED não se responsabilizará por solicitação de inscrição via internet não recebida por fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados, como falhas de comunicação, congestionamento de linhas ou de servidores, falta de energia elétrica, e outros, ou devido ao não cumprimento, por parte dos candidatos, dos procedimentos estabelecidos para a conclusão desta modalidade de solicitação de inscrição.
- 3.1.1.5.** As solicitações de inscrições somente serão homologadas após a confirmação do pagamento da taxa de inscrição.
- 3.1.1.6.** O Edital e os conteúdos programáticos deverão ser obtidos por meio da execução de “download” a partir do endereço eletrônico [www.coned.com.br](http://www.coned.com.br)
- 3.1.1.7.** A partir do dia 20 de maio de 2010 o candidato deverá conferir, no endereço eletrônico da CONED, se os dados da inscrição efetuada pela Internet foram recebidos e se o valor da inscrição foi pago, gerando assim sua inscrição. Em caso negativo, o candidato deverá entrar em contato com o Serviço de Atendimento ao Candidato-SAC, da CONED pelo telefone (0xx91) 3242.6034, no horário das 8:00 às 14:00 horas, ou através da Internet, [coned@coned.com.br](mailto:coned@coned.com.br) para verificar o ocorrido.
- 3.2.** Não será acatada inscrição formulada por correspondência, via postal, fax e em desacordo com as demais Cláusulas e condições deste Edital.
- 3.3.** Os candidatos com mais de uma inscrição para cargos com horários coincidentes das respectivas provas deverão optar por uma única delas.
- 3.4.** Antes de efetuar o recolhimento da taxa, o candidato deverá certificar-se de que possui todas as condições e pré-requisitos para participar do certame. Em nenhuma hipótese haverá devolução da taxa de inscrição, salvo se a prova não for realizada. Outrossim, não serão aceitos pedidos de isenção total ou parcial do pagamento da taxa de inscrição.
- 3.5.** O simples preenchimento da ficha de inscrição **não** significa que a inscrição está realizada; o candidato deverá ainda efetuar o pagamento da taxa de inscrição.

**IV – DA CONFIRMAÇÃO DA INSCRIÇÃO**

- 4.1. Confirmação da inscrição via internet:** O candidato inscrito deverá confirmar sua inscrição através da Internet, acessando o site [www.coned.com.br](http://www.coned.com.br), a partir do dia 20 de maio de 2010, clicando em **IPMC**- Instituto de Previdência do Município de Castanhal e, depois, em Cartão de Confirmação da Inscrição, devendo preencher os dados solicitados, exatamente como foram informados por ocasião da inscrição.
- 4.1.1.** O candidato que não confirmar sua inscrição poderá, a critério da CONED, ser considerado desistente do Concurso Público.

**V – DA FORMA E DOS CONTEÚDOS DAS PROVAS**

- 5.1** - Este Concurso constará de Prova Objetiva, de caráter eliminatório e classificatório, para todos os cargos.
- 5.1.1** - O tempo máximo de duração da prova objetiva será de 3(três) horas.
- 5.2** - A Prova Objetiva constará de questões de múltipla escolha e apresentará os seguintes desdobramentos:

CARGOS	DISCIPLINAS	NÚMERO DE QUESTÕES	PESO
Agente Administrativo	Língua Portuguesa	20	03
	Matemática	10	02
	Conhecimentos Específicos	10	02
Motorista.	Língua Portuguesa	20	03
	Matemática	10	02
	Conhecimentos Específicos	10	02
Servente	Língua Portuguesa	20	03
	Matemática	20	02



**ESTADO DO PARÁ**  
**INSTITUTO DE PREVIDENCIA DO MUNICÍPIO DE CASTANHAL**  
**CONCURSO PÚBLICO 001/2010**  
**EDITAL 001/2010 COM A ALTERAÇÃO 01**

**VI – DA REALIZAÇÃO DAS PROVAS**

6.1. A aplicação da prova objetiva está prevista para ser realizada no dia 06 (seis) de junho de 2010, em **Castanhal**, conforme quadro abaixo.

<b>TURNO</b>	<b>CARGO</b>
Manhã	Agente Administrativo
Tarde	Motorista e Servente

6.1.1. A confirmação da data e a informação sobre horário, local e sala constarão no Cartão de Confirmação da Inscrição do Candidato.

6.1.2. A prova terá início 15 (quinze) minutos após o horário fixado para o fechamento dos portões de acesso aos locais de prova. Após o fechamento dos portões, não será permitido, o acesso aos candidatos, em hipótese alguma.

6.1.3. O candidato deverá comparecer ao local destinado à realização das provas com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos do horário definido para o fechamento do portão de acesso ao local de prova, munido do **CARTÃO DE CONFIRMAÇÃO DA INSCRIÇÃO, DO DOCUMENTO DE IDENTIDADE E DE CANETA ESFEROGRÁFICA, com tinta azul ou preta, preferentemente preta.**

6.1.4. Sessenta minutos antes do horário previsto para o início da prova, será aberto o portão para entrada dos candidatos.

6.2. Serão considerados documentos de identidade: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos etc.); passaporte; carteiras funcionais do Ministério Público; carteira de trabalho; carteira nacional de habilitação (somente o modelo aprovado pelo artigo 159 da Lei n.º 9.503, de 23 de setembro de 1997).

6.3. Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia de realização da prova, documento de identidade original, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá ser apresentado documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo, sessenta dias, ocasião em que poderá ser submetido à identificação especial, compreendendo coleta de assinaturas e de impressão digital em formulário próprio.

6.3.1. A identificação especial poderá ser exigida, também, do candidato cujo documento de identificação ocasione dúvidas relativas à fisionomia e/ou à assinatura do portador.

6.4. Não serão aceitos como documentos de identidade: certidões de nascimento, CPF, títulos eleitorais, carteiras de motorista (modelo antigo), carteiras de estudante, carteiras funcionais sem valor de identidade nem documentos ilegíveis, não-identificáveis e/ou danificados.

6.5. Não será aceita cópia de documento de identidade para a realização da prova.

6.6. O candidato, ao ingressar no recinto do prédio, deverá dirigir-se para a sala na qual prestará prova, onde, após ser identificado, aguardará seu início.

6.7. O candidato receberá o Caderno de Prova com as questões já impressas, não sendo permitido pedido de esclarecimento sobre seu enunciado ou modo de resolvê-las.

6.8. O candidato receberá também o Cartão Resposta, devendo cobrir inteiramente com caneta esferográfica, tinta azul ou preta, o espaço correspondente a alternativa escolhida.

6.9. A avaliação da prova objetiva será realizada por sistema eletrônico de processamento de dados e levará em consideração, exclusivamente, as respostas transferidas para o Cartão Resposta.

6.10. Não haverá revisão ou vista de prova.

6.11. Não haverá segunda chamada da Prova do Concurso Público, assim como designação especial de locais e horários diferentes dos que forem estabelecidos para realização da mesma.

6.12. Em caráter excepcional poderá ser realizada prova em Unidade Hospitalar da sede do Município de Castanhal, para o candidato que comprovadamente apresentar atestado fornecido por médico, com o respectivo CRM, que comprove sua impossibilidade de comparecer ao local estabelecido para a realização da prova; o candidato deverá cientificar a coordenação do Concurso Público, com antecedência mínima de 24 horas, do horário fixado para a prova.

6.13. Anulada alguma questão da prova Objetiva, os pontos correspondentes serão creditados a todos os candidatos que realizaram a referida prova.

6.14. Será atribuída nota 0 (zero) às questões da prova não respondidas, com marcação à lápis (grafite), que contenham emenda ou rasura, inclusive com o uso de corretivo, que contenham mais de uma resposta assinalada ou que não foram marcadas no cartão-resposta.



**ESTADO DO PARÁ**  
**INSTITUTO DE PREVIDENCIA DO MUNICIPIO DE CASTANHAL**  
**CONCURSO PÚBLICO 001/2010**  
**EDITAL 001/2010 COM A ALTERAÇÃO 01**

**6.15.** A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização das provas deverá levar uma acompanhante, que ficará em local indicado pela coordenação do Concurso Público e que será responsável pela guarda do lactente.

**6.16.** Não haverá prorrogação do tempo previsto para a aplicação da prova em razão do afastamento de candidato da sala de prova.

**6.17.** No dia da realização da prova objetiva não será permitido ao candidato permanecer com armas ou aparelhos eletrônicos (*bip, pager, walkman, telefone celular, relógio do tipo data bank, agenda eletrônica, notebook, palmtop, receptor, gravador, etc...*), bem como acessórios de chapelaria (boné, chapéu, boina etc). Caso o candidato leve algum aparelho eletrônico, estes deverão ser colocados embaixo da carteira, **desligados**. O descumprimento da presente instrução implicará a eliminação do candidato, caracterizando-se tentativa de fraude.

**6.18.** A Coordenação do Concurso Público não se responsabilizará por perdas ou extravios de objetos ou de equipamentos eletrônicos durante a realização da prova, nem por danos neles causados.

**6.19.** No dia da realização da prova, a CONED poderá submeter os candidatos ao sistema de detecção de metal, especialmente quando da utilização dos banheiros.

**6.20.** Se a qualquer tempo, for constatado, por meio eletrônico, visual, grafológico ou por investigação policial, ter o candidato se utilizado de processo ilícito, suas provas serão anuladas e ele será automaticamente eliminado do Concurso Público.

**6.21.** Será excluído do Concurso Público o candidato que; 1- deixar de comparecer para realização da prova na data, no local e na hora estabelecidos; 2- comparecer após o horário de fechamento dos portões da escola; 3- recusar-se a prestar a prova ou retirar-se do recinto durante a realização da mesma, sem a devida autorização; 4- for surpreendido na prática de qualquer forma de comunicação com outros candidatos ou pessoas estranhas, assim como, na utilização de livros, notas, máquinas, impressos e equipamentos eletrônicos de comunicação; 5- recusar-se a devolver o exemplar de prova e/ou o CARTÃO – RESPOSTA, assim como, assinar na lista de presença à prova.

## VII – DA APROVAÇÃO E DA CLASSIFICAÇÃO DOS CANDIDATOS

**7.1.** Os candidatos serão classificados por cargo, em ordem decrescente, obedecendo ao total de pontos obtidos na Prova Objetiva.

**7.2.** Para a classificação, ficam estabelecidos, em sequência, os critérios de desempate a seguir discriminados:

**a)** candidato idoso, ou seja, com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, considerando dia, mês e ano do nascimento.

**b)** candidato com maior número de pontos nas questões de Língua Portuguesa;

**c)** candidato com maior número de pontos nas questões de Conhecimentos Específicos, se houver;

**d)** candidato mais idoso, considerando dia, mês e ano de nascimento, dentre aqueles com idade inferior a 60 (sessenta) anos.

**7.3.** Será considerado **APROVADO** o candidato que satisfizer, simultaneamente, às duas condições seguintes:

**a)** obtiver como número representativo da ordem de sua classificação um número menor ou igual ao número de vagas total fixado (imediatas + cadastro reserva), no item I, deste Edital, para o cargo a que concorre.

**b)** obtiver um mínimo de 50% (cinquenta por cento) do total de pontos da Prova Objetiva.

**7.4.** Será considerado **ELIMINADO**, o candidato que não obtiver o rendimento mínimo e a classificação estabelecidos no item 7.3 deste Edital.

**7.4.1.** O candidato eliminado não terá classificação.

## VIII – DOS RECURSOS

**8.1.** Caberá recurso:

**a)** sobre o conteúdo e a aplicação da Prova Objetiva de múltipla escolha, dentro de 02 (dois) dias úteis, a contar do dia seguinte ao da divulgação do gabarito oficial.

**b)** sobre o resultado, dentro de dois dias úteis, a contar do dia seguinte ao da sua divulgação.

**8.2.** Serão rejeitados liminarmente os recursos que não estiverem fundamentados ou aqueles a que se der entrada fora dos prazos estabelecidos.

**8.3.** Admitir-se-á um único recurso para cada candidato.

**8.4.** Os recursos deverão ser encaminhados à CONED, via Internet, através do e-mail [coned@coned.com.br](mailto:coned@coned.com.br), ou via fax pelo fone 91.3242.6034, preenchido o formulário disponível no site



**ESTADO DO PARÁ**  
**INSTITUTO DE PREVIDENCIA DO MUNICIPIO DE CASTANHAL**  
**CONCURSO PÚBLICO 001/2010**  
**EDITAL 001/2010 COM A ALTERAÇÃO 01**

[www.coned.com.br](http://www.coned.com.br). O candidato deverá conferir se o recurso foi recebido, através do fone 91.32426034 ou 91. 99841111, no horário de 8 às 14 horas.

**8.5.** A CONED constitui última instância para recurso, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais. Em hipótese alguma serão aceitos pedidos de revisão de recurso, recurso do recurso ou recurso do gabarito final definitivo.

**IX – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**9.1.** A inscrição do candidato neste Concurso implica no conhecimento das normas e condições estabelecidas no presente Edital e na aceitação das mesmas.

**9.2.** A CONED e o **IPMC**, a qualquer momento, poderão proceder autenticação digital do cartão de respostas personalizado ou de outros documentos pertinentes.

**9.3.** Pessoas portadoras de deficiência, nos termos do Art 4º do Dec. Nº 3.298, de 20/12/99, alterado pelo Decreto Federal nº 5296/2004, tem assegurado o direito de se inscreverem no presente Concurso Público para os cargos cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência de que são portadoras, ficando reservadas das vagas oferecidas para cadastro reserva, as seguintes vagas: Agente Administrativo- 02(duas), Motorista-01(uma) e Servente– 01(uma). Não há reserva de vaga para portadores de deficiência para provimento imediato, em virtude do quantitativo ofertado.

**9.4.** As pessoas portadoras de deficiência participarão do Concurso Público em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere ao conteúdo das provas, à avaliação e aos critérios de aprovação, ao horário, ao local de aplicação das Provas e a quantidade mínima de pontos exigida.

**9.5.** As vagas reservadas para candidatos deficientes, que não forem preenchidas, serão revertidas aos candidatos não deficientes.

**9.6.** Não serão considerados como deficiência os distúrbios de acuidade visual, passíveis de correção simples do tipo miopia, astigmatismo, estrabismo e congêneres.

**9.7.** Os candidatos portadores de deficiência devem declarar, na ficha de inscrição, se necessitam de atendimento diferenciado para a realização da prova.

**9.8.** Os candidatos portadores de deficiência estão obrigados a entregar ao fiscal de sala, no dia da realização da prova objetiva, atestado médico, emitido há no máximo 90 dias, **declarando expressamente que o candidato é portador de deficiência**, nos termos do Art. 4º do Dec nº 3.298, de 20/12/99, alterado pelo Decreto Federal nº 5296/2004, e informando a espécie e o grau de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da CID, sem o que passarão a concorrer somente às vagas dos não deficientes.

OBS. (Ver abaixo modelo do Atestado Médico).

**MODELO DE ATESTADO MÉDICO PARA PORTADORES DE DEFICIÊNCIA**

Atesto para fins de inscrição no Concurso Público do Instituto de Previdência do Município de Castanhal, Estado do Pará, que o Sr(a) \_\_\_\_\_ é **portador(a) da deficiência** \_\_\_\_\_, CID nº \_\_\_\_\_, enquadrando-se assim no que estabelece o Art. 4º do Decreto 3.298, de 20/12/1999, com as alterações fixadas pelo Dec nº 5296/2004.

Data \_\_\_\_\_ (não superior a 90 dias)

Nome, assinatura, nº do CRM do médico e carimbo

**9.9.** Os candidatos que se declararem portadores de deficiência, se aprovados no Concurso Público, serão submetidos a exame médico oficial pelo **IPMC**, que terá decisão terminativa sobre a sua qualificação como portador de deficiência ou não, bem como sobre a compatibilidade da deficiência com o exercício do cargo pretendido.

**9.10.** Caso o candidato não seja qualificado no exame médico oficial como portador de deficiência, nos termos do Dec 3.298/99, alterado pelo Decreto Federal nº 5296/2004, passará a concorrer unicamente às vagas de ampla concorrência, observada a ordem de classificação.

**9.11.** Após a contratação, o candidato que utilizar a prerrogativa de que trata o item 9.3 não poderá argüir a deficiência constatada para justificar a concessão de licença ou aposentadoria por invalidez.

**9.12.** Os candidatos deverão acompanhar as convocações, avisos e/ou comunicados, através da divulgação no Quadro de Avisos do **IPMC** e, até a publicação do resultado final, no site [www.coned.com.br](http://www.coned.com.br).

**9.13.** A convocação para a contratação de candidato aprovado é de exclusiva competência do **IPMC** e será realizada de acordo com a necessidade, disponibilidade orçamentária e conveniência da autarquia e nos termos da legislação vigente.



**ESTADO DO PARÁ**  
**INSTITUTO DE PREVIDENCIA DO MUNICÍPIO DE CASTANHAL**  
**CONCURSO PÚBLICO 001/2010**  
**EDITAL 001/2010 COM A ALTERAÇÃO 01**

**9.14.** O resultado deste Concurso Público será publicado pelo **IPMC** no quadro de Avisos e disponibilizado pela CONED, via Internet, no site da empresa **www.coned.com.br**.

**9.15.** O Concurso Público terá validade de 02 (dois) anos, a contar da data da homologação do resultado, podendo ser prorrogado por igual período, a critério do **IPMC**.

**9.16.** Os casos omissos serão submetidos à apreciação e decisão da Comissão de Concurso Público do **IPMC**, ouvido a CONED- Consultoria e Assessoria Educacional, empresa responsável pelo planejamento e execução do certame.

**9.17.** Os conteúdos programáticos a serem observados para elaboração da prova encontram-se no Anexo I, deste Edital.

**9.18.** O presente Edital entra em vigor na data de publicação do seu extrato no Diário Oficial e no Quadro de Avisos do **IPMC**.

Castanhal, 31 de março de 2010.

**Jorge Salles**  
Presidente do IPMC

**ANEXO I**  
**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

**CARGO: AGENTE ADMINISTRATIVO**

**I. LÍNGUA PORTUGUESA**

**Compreensão e Interpretação de textos. Morfologia:** classes de palavras variáveis e invariáveis: conceito, classificação e emprego. **Sintaxe:** frase, oração, período simples e composto; termos da oração; concordância nominal e verbal; regência nominal e verbal; colocação dos pronomes átonos. **Semântica:** sinonímia, antonímia, homonímia, paronímia; conotação e denotação; figuras de sintaxe, de pensamento e de linguagem.

**II. MATEMÁTICA**

**Aritmética:** sistemas de numeração; operações e problemas com números naturais; divisibilidade, múltiplos e divisores, critérios de divisibilidade, números primos; operações e problemas envolvendo números racionais na forma fracionária e na forma decimal. **Geometria:** reconhecimento de figuras planas; áreas e perímetro de figuras planas; Triângulos, quadriláteros e círculo. **Unidades de Medidas:** tempo, comprimento, superfície, volume, capacidade e massa. **Matemática Comercial:** razão e proporção; divisão proporcional; regra de três simples e composta; porcentagem; juros simples. **Álgebra:** expressões algébricas; equações e sistemas de 1º e 2º graus; problemas de 1º e 2º graus; funções: domínio e imagem; função linear, função quadrática e função exponencial. Análise combinatória e determinantes. Problemas de raciocínio lógico.

**III- CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

**I- Noções de Informática: Hardware:** componentes básicos de um microcomputador e seu funcionamento; principais periféricos. **Software:** Sistema Operacional Windows: principais comandos e funções. Conhecimentos dos aplicativos WORD e EXCEL. **Segurança:** Ligar e desligar; ambiente; disquetes; cópia de segurança; vírus e antivírus. **Internet:** Conceitos básicos; Forma de conexão: permanente, temporária; Correio eletrônico, WWW; Ferramentas de navegação.

**II- Documentos Oficiais:** estrutura e organização do requerimento, da certidão, do atestado, da declaração, da ata, do ofício, do memorando, da circular, da ordem de serviço, da exposição de motivos, do relatório, da portaria, do parecer; da carta; formas de tratamento.

**III- Arquivística:** arquivos, material de arquivo, métodos de arquivamento; preparação do material a ser arquivado.



**ESTADO DO PARÁ**  
**INSTITUTO DE PREVIDENCIA DO MUNICIPIO DE CASTANHAL**  
**CONCURSO PÚBLICO 001/2010**  
**EDITAL 001/2010 COM A ALTERAÇÃO 01**

**PARA OS CARGOS**  
**Motorista e Servente**

### **I. LÍNGUA PORTUGUESA**

**Compreensão e Interpretação de Texto; Ortografia:** grafia das palavras; acentuação gráfica; pontuação. **Fonética:** fonema e letra; classificação das palavras quanto ao número de sílabas e tonicidade; encontro vocálico, consonantal e dígrafo; **Morfologia** - classes de palavras variáveis e invariáveis: flexão. **Sintaxe:** frase, oração, período simples e composto; termos da oração.

### **II. MATEMÁTICA**

**Aritmética:** sistema de numeração decimal; divisibilidade; m.d.c. e m.m.c.; operações com números naturais e com números fracionários; problemas envolvendo operações com números naturais e números fracionários. Forma decimal dos números racionais. **Geometria:** reconhecimento das figuras planas; área e perímetro das figuras planas. **Unidades de Medidas:** comprimento, superfície, volume, tempo, massa, capacidade. **Matemática Comercial:** razão e proporção; divisão proporcional; regra de três simples e composta; porcentagem; juros simples. **Álgebra:** expressões algébricas; equações, inequações e sistemas de 1º e 2º graus; problemas de 1º e 2º graus.

### **III. CONHECIMENTOS ESPECIFICOS PARA O CARGO DE MOTORISTA**

**1. LEGISLAÇÃO DE TRÂNSITO:** classificação das vias, velocidade das vias, infrações do trânsito, pontuações, categorias de habilitações. **2. REGRAS DE CIRCULAÇÃO:** regras de preferência, veículos que gozam de preferência e livre circulação, manobras e conversões. **3. DIREÇÃO DEFENSIVA:** conceito e definição, classificação, o método preventivo, fatores que geram acidentes. **4. SINAIS DE TRÂNSITO. 5. PRIMEIROS SOCORROS. 6.** Principais Técnicas de manutenção de Veículos. **7.** Conhecimentos de Mecânica Básica de Veículos.