



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRA DO POMBAL**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA PROVIMENTO DE VAGAS EM CARGOS  
TEMPORÁRIOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL, NÍVEL MÉDIO E NÍVEL SUPERIOR.**

**EDITAL DE ABERTURA DE INSCRIÇÕES Nº. 01 /2010.**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE RIBEIRA DO POMBAL**, no uso de suas atribuições, amparado pelo inciso IX, artigo 37, da Constituição Federal, juntamente com a **COMISSÃO ESPECIAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**, nomeada pela Portaria Municipal nº **043**, de 22 Fevereiro de 2010, fazem saber que a **ALPHA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS E EMPREENDIMENTOS LTDA**, em cumprimento ao Contrato Celebrado com o MUNICÍPIO DE RIBEIRA DO POMBAL, tornam pública a necessidade de contratação temporária de “Profissionais” para cargos da Administração Municipal, e estabelece normas relativas à realização do Processo Seletivo Simplificado de contratação de pessoal, por prazo determinado, por necessidade temporária de excepcional interesse público, o qual reger-se-á pelas instruções contidas neste Edital.

**1- DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

- 1.1** O Processo Seletivo Simplificado será regido por este edital, executado pela ALPHA – Empreendimentos e serviços Ltda. e realizado na cidade de Ribeira do Pombal.
- 1.2** A seleção para os cargos temporários de que trata este edital compreenderá exames de habilidade e conhecimentos, mediante aplicação de provas objetivas, de caráter eliminatório e classificatório.

**2 - DOS CARGOS**

**2.1 NÍVEL ELEMENTAR**

**2.1.1 CARGO: AGENTE DE SERVIÇOS**

**2.1.2 CARGO: VIGILANTE**

REQUISITO: Ser alfabetizado

**2.1.3 CARGO: COZINHEIRA**

REQUISITO: Ser alfabetizado e ter experiência comprovada de no mínimo dois anos como cozinheira.



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRA DO POMBAL**

## **2.2 NÍVEL MÉDIO COMPLETO**

### **2.2.1 CARGO: AUXILIAR DE CRECHE**

REQUISITO: Ter no mínimo 2 (dois) anos de experiência comprovada como auxiliar de creche.

### **2.2.2 CARGO: AUXILIAR DE ENSINO (Educação Infantil)**

REQUISITO: Ter no mínimo 2 (dois) anos de experiência comprovada como auxiliar de ensino.

### **2.2.3 CARGO: OPERADOR DA EBAL**

REQUISITO: Conhecimentos básicos em Informática.

### **2.2.4 CARGO: INSTRUTOR DE INFORMÁTICA**

REQUISITO: Conhecimento de informática e ter no mínimo 2 (dois) anos de experiência comprovada como Instrutor de Informática.

### **2.2.5 CARGO: TÉCNICO EM INFORMÁTICA**

REQUISITO: Conhecimento de informática e ter no mínimo 2 (dois) anos de experiência comprovada como Técnico em Informática.

### **2.2.6 CARGO: TÉCNICO EM ENFERMAGEM**

REQUISITO: Curso Profissionalizante em Técnico em Enfermagem.

### **2.2.7 CARGO: TÉCNICO EM SAÚDE BUCAL**

REQUISITO: Ter no mínimo 2 (dois) anos de experiência comprovada como técnico em saúde bucal.

### **2.2.8 CARGO: AUXILIAR DE FARMÁCIA**

REQUISITO: Curso Profissionalizante na área.

### **2.2.9 CARGO: PROFESSOR de Educação de Jovens e Adultos**

REQUISITO: Formação mínima na modalidade Normal (Magistério), Normal Superior ou Pedagogia com habilitação nas séries iniciais do Ensino Fundamental.

## **2.3 NÍVEL SUPERIOR**

### **2.3.1 CARGO: FARMACÊUTICO**

### **2.3.2 CARGO: MÉDICO ORTOPEDISTA**

### **2.3.3 CARGO: MÉDICO GINECOLOGISTA**

### **2.3.4 CARGO: FISIOTERAPEUTA**

### **2.3.5 CARGO: MÉDICO PSIQUIATRA**

### **2.3.6 CARGO: MÉDICO CARDIOLOGISTA**

### **2.3.7 CARGO: MÉDICO CLÍNICO - BANCO DE SANGUE**

### **2.3.8 CARGO: MÉDICO PSF**

### **2.3.9 CARGO: MÉDICO CLÍNICO -AMBULATÓRIO**

### **2.3.10 CARGO: ASSISTENTE SOCIAL**



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRA DO POMBAL**

**2.3.11 CARGO: ODONTÓLOGO**

**2.3.12 CARGO: BIOQUÍMICO**

**2.3.13 CARGO: TERAPEUTA OCUPACIONAL**

**2.3.14 CARGO: BIOMÉDICO**

REQUISITO: Nível superior na área de atuação.

**2.4** As Descrições e Atividades dos referidos cargos estão constantes no **ANEXO II** deste Edital.

**2.5** As comprovações de experiências citadas nos subitens 2.1.3, 2.2.1, 2.2.2, 2.2.4, 2.2.5 e 2.2.7, deverão ser apresentadas através de Declarações ou Carteira de Trabalho.

### **3 - DAS VAGAS**

**3.1** As vagas são relativas a cargos temporários da Prefeitura Municipal de Ribeira do Pombal:

**3.1.1** As vagas serão distribuídas de acordo com a necessidade da Prefeitura Municipal de Ribeira do Pombal, observando-se a reserva de vagas para candidatos portadores de deficiência, em conformidade com o disposto no subitem 4.1 deste edital.

### **4 - DAS VAGAS DESTINADAS AOS PORTADORES DE DEFICIÊNCIA**

**4.1** Do total de vagas destinadas aos cargos, 5% serão providas na forma do art.37, VIII, da CF, do art.5º, parágrafo 2 da Lei n 8.112, de 11 de dezembro de 1990.

**4.2** Para concorrer a uma dessas vagas, o candidato deverá no ato da inscrição, declarar-se portador de deficiência. Os candidatos que se declararem portadores de deficiência participarão do Processo Seletivo Simplificado em igualdade de condições com os demais candidatos.

**4.3** O candidato que, no ato da inscrição, se declarar portador de deficiência, se classificado no Processo Seletivo Simplificado, figurará em lista específica e caso obtenha classificação necessária, figurará também na listagem de classificação geral dos candidatos ao cargo de sua opção.

**4.4** Os candidatos que se declararem portadores de deficiência deverão submeter-se, previamente, a nomeação, à perícia médica que verificará sua qualificação como portador de deficiência ou não, bem como se o grau de deficiência é incapacitante para o exercício do cargo.

**4.4.1** Os candidatos, mediante convocação, deverão comparecer à perícia médica, munidos de documento de identidade original e de laudo médico que ateste a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID), bem como a provável causa da deficiência.

**4.5** A não observância do disposto nos subitens anteriores acarretará a perda do direito às vagas reservadas aos candidatos em tais condições.

**4.6** As vagas definidas no subitem 4.1 que não forem providas por falta de candidatos portadores de deficiência, por reprovação no Processo Seletivo Simplificado ou na perícia médica, serão preenchidas pelos demais candidatos, observada a ordem geral de classificação de cada cargo.



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRA DO POMBAL**

## **5 - DOS REQUISITOS BÁSICOS PARA A INVESTIDURA NO CARGO**

- 5.1 Ter nacionalidade brasileira.
- 5.2 Estar em dia com as obrigações eleitorais e militares.
- 5.3 Possuir o nível de escolaridade exigido para o exercício do cargo.
- 5.4 Ter idade mínima de 18 anos completos na data da posse.
- 5.5 Ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo.
- 5.6 Apresentarem os documentos que se fizerem necessários por ocasião da posse.

## **6 - DAS INSCRIÇÕES NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO E DAS PROVAS**

- 6.1 As inscrições serão realizadas na Antiga Casa da Cidadania situada na Praça Getulio Vargas, s/n – CENTRO – Ribeira do Pomba I - BA;
- 6.2 PERÍODO – 02 de Março a 12 de Março de 2010.
- 6.3 HORÁRIO – Das 08:00h às 12:00h e das 14:00h às 17:30h
- 6.4 PROVAS – 11 de Abril de 2010, às 8:00 horas, com duração de 04 (quatro) horas corridas, em locais que serão previamente determinados e comunicados aos inscritos, mediante publicação de aviso no Diário Oficial do Município de Ribeira do Pombal – até o dia 26 de fevereiro de 2010, e mediante afixação do mesmo aviso no mural de publicações do Paço Municipal e divulgação nas rádios locais.
- 6.5 Para efetuar a inscrição, o candidato deverá:
  - a) Pagar Boleto da taxa de inscrição fornecido pelo Técnico de Inscrição;
  - b) Preencher o formulário fornecido no local da inscrição;
  - c) Optar por concorrer as vagas por Localidade no momento da Inscrição, não podendo em Hipótese alguma mudar a escolha posteriormente
  - d) Apresentar cópia do documento de identidade, a qual será retida. Será obrigatória a apresentação de documento de identidade original nos dias e nos locais de realização das provas bem como do comprovante de inscrição;
  - e) O formulário de inscrição depois de preenchido deverá ser entregue ao técnico de inscrição, onde será emitido o comprovante de inscrição.

### **6.6 INSCRIÇÃO POR PROCURAÇÃO**

- 6.6.1 Será admitida a inscrição por terceiros, de acordo com os procedimentos descritos no subitem 6.5 deste edital, mediante a apresentação de procuração simples do interessado, reconhecida firma, acompanhada de cópia legível de documento de identidade do candidato.
- 6.6.2 O comprovante de inscrição será entregue ao procurador, depois de efetuada a inscrição.
- 6.6.3 O candidato, inscrito por procuração, assume total responsabilidade pelas informações prestadas pelo seu procurador, arcando com as conseqüências de eventuais erros de seu representante no preenchimento do formulário de inscrição e em sua entrega.



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRA DO POMBAL**

**6.7 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A INSCRIÇÃO**

- 6.7.1** A qualquer tempo, poder-se-á anular a inscrição, as provas e/ou a nomeação do candidato, desde que verificada qualquer falsidade nas declarações e/ ou quaisquer irregularidades nas provas ou nos documentos apresentados.
- 6.7.2** É vedada a inscrição condicional ou extemporânea.
- 6.7.3** Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá conhecer o edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos para a investidura do cargo.
- 6.7.4** O valor referente ao pagamento da taxa de inscrição não será devolvido em hipótese alguma, salvo em caso de cancelamento do certame por conveniência da Administração.
- 6.7.5** O comprovante de inscrição deverá ser mantido em poder do candidato e apresentado nos locais de realização das provas.
- 6.7.6** Não serão aceitas inscrições via postal, via fax ou via correio eletrônico.
- 6.7.7** Não haverá isenção total ou parcial do valor da taxa de inscrição.
- 6.7.8** O candidato, portador de deficiência ou não, que necessitar de qualquer tipo de condição especial para realização das provas deverá solicitá-la, por escrito, no ato de inscrição, indicando claramente no formulário de inscrição quais os recursos especiais necessários.
- 6.7.9** A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização das provas deverá levar um acompanhante, que ficará em sala reservada para essa finalidade e que será responsável pela guarda da criança. A candidata que não levar acompanhante não realizará a prova.
- 6.7.10** A solicitação de condições especiais será atendida obedecendo a critérios de viabilidade e razoabilidade.
- 6.7.11** A não solicitação de condições especiais no ato de inscrição implica a sua não concessão no dia de realização das provas.
- 6.7.12** O candidato deverá efetuar uma única inscrição por cargo. Em caso de mais de uma inscrição, será considerada a de data mais recente.
- 6.7.13** Não serão aceitos, em hipótese alguma, pedidos de alteração de opção de cargo.
- 6.7.14** O candidato será classificado no cargo de sua escolha, seguindo rigorosamente a ordem de classificação geral por cargo.
- 6.7.15** As informações prestadas no formulário de inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato, dispondo a ALPHA do direito de excluir do Processo Seletivo Simplificado, aquele que não preencher o formulário de forma completa, correta e legível e/ou que fornecer dados comprovadamente inverídicos.
- 6.7.16** O candidato deverá declarar, no formulário de inscrição que tem ciência e aceita que, caso aprovado, deverá entregar os documentos comprobatórios dos requisitos exigidos para o cargo por ocasião da posse.
- 6.7.17** Não serão aceitas as solicitações de inscrição que não atenderem rigorosamente ao estabelecido neste edital.



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRA DO POMBAL**

**7 - DO EXAME DE HABILIDADES E CONHECIMENTOS (PROVAS OBJETIVAS)**

- 7.1** Serão aplicadas provas objetivas de caráter eliminatório, abrangendo os objetos de avaliação (habilidades e conhecimentos).
- 7.2** As provas objetivas para todos os cargos serão realizadas no dia 11 de Abril de 2010, no turno matutino, e terão a duração de 4 horas.
- 7.3** O candidato deverá comparecer ao local designado para a realização das provas com antecedência mínima de uma hora do horário fixado para o seu início, munido de caneta esferográfica de tinta preta ou azul, de comprovante de inscrição e de documento de identidade original.
- 7.4** Não será permitido o ingresso de candidatos, no local de realização das provas, após o horário fixado para o seu início.
- 7.5** Não haverá segunda chamada para realização das provas. O não comparecimento para realização das provas, implicará a eliminação automática do candidato.
- 7.6** Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia de realização das provas, documento de identidade original, por motivo de perda, furto ou roubo, deverá ser apresentado documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo, trinta dias.
- 7.7** Não serão aceitos como documentos de identidade, certidões de nascimento, títulos eleitorais, carteiras de motorista (modelo antigo), carteiras de estudante, carteiras funcionais sem valor de identidade nem documentos ilegíveis, não-identificáveis e/ou danificados.
- 7.8** Não será aceita cópia de documento de identidade, ainda que autenticada.
- 7.9** Por ocasião da realização das provas, o candidato que não apresentar documento de identidade original, será automaticamente excluído do Processo Seletivo Simplificado.
- 7.10** No dia de realização das provas, não será permitido ao candidato entrar e/ ou permanecer no local do exame com armas ou aparelhos eletrônicos (bip, telefone celular, relógio do tipo data bank, walkman, agenda eletrônica, receptor, gravador etc.). Caso o candidato leve algum destes itens ou similares, estes deverão ser recolhidos pela Coordenação e devolvidos ao final das provas. O descumprimento da presente instrução implicará a eliminação do candidato, caracterizando-se tentativa de fraude.
- 7.11** O candidato somente poderá retirar-se do local de realização das provas levando folha de rascunho, que é de preenchimento facultativo, decorrida uma hora do início da prova.
- 7.12** Terá suas provas anuladas e será automaticamente eliminado do Processo Seletivo Simplificado o candidato que, durante a realização das provas:
- a)** Usar ou tentar usar meios fraudulentos ou ilegais para sua realização,
  - b)** For surpreendido dando ou recebendo auxílio para a execução das provas,
  - c)** Faltar com o devido respeito para com qualquer membro da equipe de aplicação das provas, as autoridades presentes ou os candidatos,
  - d)** Utilizar-se de qualquer objeto proibido ou que se comunicar com outro candidato,
  - e)** Recusar-se a entregar o material das provas ao término destinado para a sua realização,
  - f)** Afastar-se da sala, a qualquer tempo, sem o acompanhamento do fiscal,
  - g)** Ausentar-se da sala, a qualquer tempo, portando a folha de resposta,
  - h)** Descumprir as instruções contidas no caderno de provas ou na folha de respostas,
  - i)** Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido.



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRA DO POMBAL**

- 7.13** Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a aplicação das provas, em virtude do afastamento de candidato da sala de provas.
- 7.14** No dia de realização das provas, não serão fornecidas, por qualquer membro da equipe de aplicação das provas e/ou pelas autoridades presentes, informações referentes ao conteúdo das provas.

**8 - DAS PROVAS OBJETIVAS**

- 8.1** O Processo Seletivo Simplificado será de provas com questões de múltipla escolha, que versarão sobre os assuntos contidos no conteúdo programático, de acordo com cargo desejado e grau de escolaridade exigido.
- 8.2** O candidato deverá, obrigatoriamente, marcar, para cada item, um, e somente um, dos cinco campos da folha de respostas, sob pena de arcar com os prejuízos decorrentes de marcação indevidas.
- 8.3** O candidato deverá transcrever as respostas das provas objetivas para a folha de respostas, que será o único documento válido para a correção das provas. O preenchimento da folha de respostas será de inteira responsabilidade do candidato, que deverá proceder em conformidade com as instruções específicas contidas na folha de respostas. Em hipótese alguma, haverá substituição da folha de respostas por erro do candidato.
- 8.4** Serão de inteira responsabilidade do candidato, os prejuízos advindos do preenchimento indevido da folha de respostas. Serão consideradas marcações indevidas, as que estiverem em desacordo com a folha de respostas tais como: marcação de dois ou mais campos referentes a um mesmo item, ausência de marcação nos campos referentes a um mesmo item, marcação rasurada ou emendada e/ou campo de marcação não preenchido integralmente.

**09 - DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO E DE CLASSIFICAÇÃO**

- 9.1** O resultado das provas será apurado pela atribuição de notas.
- 9.2** Na avaliação da prova objetiva, será utilizado o escore padronizado com média igual a 50%. Esta padronização da nota da prova tem por finalidade avaliar o desempenho do candidato em relação aos demais, permitindo que a posição relativa de cada candidato reflita sua classificação na prova. Na avaliação da prova do Processo Seletivo Simplificado, será observado:
- 9.2.1** O total de acertos de cada candidato.
- 9.3** Será considerado habilitado, o candidato que obtiver na prova objetiva, média igual ou superior a 50% (cinquenta por cento) do total das questões.
- 9.4** Na classificação final, entre os candidatos com igual número de pontos, serão fatores de preferência, na ordem de citação, os seguintes:
- 9.4.1** Ter maior idade.
- 9.4.2** Ser o candidato casado ou viúvo;
- 9.4.3** Ter maior número de dependentes (comprovados;)



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRA DO POMBAL**

## 10 – DOS TÍTULOS

**10.1** O resultado das provas será apurado pela atribuição de notas e pela prova de título que será especificado a seguir:

**10.1.2** Ao número de pontos obtidos pelo candidato na prova, serão somados os números de pontos referentes aos títulos para a classificação final.

**10.1.3** O número de pontos obtidos só será computado para os candidatos que obtiverem média exigida para aprovação da prova escrita.

**10.2** Para os Candidatos aos cargos temporários oferecidos neste edital, que aprovados na prova objetiva, além dos Títulos referidos no item 10.1.2, serão computados os títulos referentes à qualificação profissional conforme segue:

- A prova de Títulos terá caráter classificatório e consistirá na valorização de certificados ou diplomas de cursos de especialização e qualificação profissional, inclusive os de pós-graduação. (Somente serão aceitos Diplomas ou Certificados e não serão aceitos atestados, declarações, históricos escolares ou outros).

**10.3** A Prova de Títulos será avaliada na escala de 0 (zero) ao máximo de 4,0 (quatro) pontos sendo computados da seguinte forma:

<b>TÍTULOS</b>
----------------

Espécie	Quantidade de Títulos (Máximo)	Valor Unitário (Pontos)	Valor Máximo (Pontos)
Diploma ou Certificado de Curso de Pós-Graduação em nível de mestrado.	1	2,0	2,0
Certificado de Curso de Pós-Graduação em nível de especialização, atualização, aperfeiçoamento, extensão ou outro, com carga horária mínima de 360 horas.	1	0,5	0,5
Certificado de curso de atualização profissional com	2	0,5	1,0



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRA DO POMBAL**

carga horária mínima de 80 a 359 horas			
Certificado de curso de atualização profissional com carga horária mínima de 40 horas.	1	0,5	0,5

**10.4** Os referidos Títulos só serão computados se entregues no ato da inscrição.

- Os títulos deverão estar relacionados com a área de formação do candidato e a área de atuação do cargo para o qual se inscreveu.
- As cópias dos comprovantes dos títulos deverão ser autenticadas pelo técnico da Empresa no ato da inscrição. (Não serão aceitos documentos originais).
- Quando, em algum Certificado ou Diploma, apresentado para a Prova de Títulos, o nome do candidato for diferente do que consta no Formulário Eletrônico de Inscrição (preenchido pelo candidato no ato da sua inscrição), deverá ser anexado comprovante de alteração de nome, sob pena do mesmo não ser considerado. Esse documento não deverá ser listado na Relação de Títulos, mas apenas assinalado no local indicado nessa Relação e colocado no envelope junto com os demais documentos encaminhados ou entregues no Protocolo da ALPHA.
- Não serão considerados os títulos apresentados fora do prazo, ou de forma diferente à estabelecida neste Edital ou que não alcancem a carga horária mínima expressa na tabela constante do item 10.3.
- Na fase de recursos referentes aos resultados da Prova de Títulos, somente serão aceitos documentos que sirvam para esclarecer ou para complementar documentos já apresentados e para sanar dúvidas levantadas pela Banca Avaliadora.
- Comprovadas, em qualquer tempo, irregularidade ou ilegalidade na obtenção dos títulos, o candidato terá anulada a respectiva pontuação e, comprovada a culpa dele, será excluído do Processo Seletivo Simplificado.



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRA DO POMBAL**

## **11 - DOS RECURSOS**

**11.1** É admitido recurso quanto:

- a)** Ao indeferimento de inscrição;
- b)** À formulação das questões e respectivos quesitos e gabaritos das mesmas;
- c)** À opção considerada como certa nas provas objetivas;
- d)** Aos resultados parciais e finais do Processo Seletivo Simplificado.

**11.2** Quaisquer recursos ou impugnações relativas ao presente edital, bem como a atos e resultados referentes ao Processo Seletivo Simplificado de que trata, deverão ser interpostos até 24 (vinte e quatro) horas, iniciando-se este no dia seguinte ao da divulgação por edital, de cada evento, e sua respectiva publicação no Diário Oficial do Município, nos termos do item 6.4 deste Edital.

**11.3** Somente serão admitidos um único recurso por candidato;

**11.4** Somente serão apreciados os recursos interpostos tempestivamente e com indicação do nome do candidato, nome do cargo a que concorre e fase do Processo Seletivo Simplificado da qual pretende recorrer.

**11.5** O(s) ponto(s) da(s) questão (ões) eventualmente anulada(s) será (ão) atribuído(s) a todos os candidatos presentes a realização das provas.

**11.6** Na ocorrência do dispositivo no item 11.5, poderá haver, eventualmente, alteração da classificação inicial obtida para uma classificação superior ou inferior, poderá ocorrer a desclassificação inicial obtida para uma classificação do candidato que não obtiver a nota mínima exigida.

**11.7** Os recursos deverão ser entregues na sede da Prefeitura Municipal, ou encaminhados para o escritório da ALPHA, dentro dos seus respectivos prazos.

**11.8** – Caberá à Comissão Especial de Processo Seletivo Simplificado, o julgamento de todos os recursos, num prazo mínimo de setenta e duas (72) horas que, em sendo deferidos, serão comunicados aos interessados, em não sendo feita tal comunicação, ficam de já, todos os candidatos recorrentes cientes de que o recurso foi INDEFERIDO.



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRA DO POMBAL**

## **12 – DA DURAÇÃO**

**12.1** A validade dos contratos, referente ao Processo Seletivo Simplificado será de UM ano, contado da data de homologação do Processo Seletivo Simplificado, podendo, inclusive, haver prorrogação por mais dois anos, sendo renovados os contratos anualmente a critério e necessidade do Município de Ribeira do Pombal.

## **13 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**13.1** A inscrição implica a aceitação, por parte do candidato, de todos os princípios, normas e condições do Processo Seletivo Simplificado, estabelecidas no presente edital e demais legislações vigentes pertinentes a Processos Seletivos.

**13.2** Das decisões da comissão examinadora do Processo Seletivo Simplificado, caberão recursos fundamentados à ALPHA, no prazo de DOIS dias, contados a partir da divulgação oficial dos resultados.

**13.3** As provas serão entregues nos locais da realização das mesmas, pelos fiscais de sala até o prazo estipulado para a sua realização.

**13.4** Decorrida uma hora do início da prova, os candidatos deverão devolver apenas os cartões de respostas.

**13.5** A convocação para admissão dos candidatos obedecerá rigorosamente à ordem de classificação, não gerando o fato da aprovação, o direito à contratação.

**13.6** Para efeito de contratação, fica o candidato convocado sujeito à aprovação em exames médicos e apresentação de documentos legais que lhe forem exigidos.

**13.7** Apesar das vagas existentes, os aprovados serão chamados conforme as necessidades locais.

**13.8** Não será fornecido nenhum meio de Transporte para os candidatos aprovados e Contratados pelo Município.

**13.9** A inexatidão das informações ou a constatação, mesmo posterior, de irregularidades em documentos ou nas provas, eliminarão o candidato do Processo Seletivo Simplificado.

**13.10** Serão publicados apenas os resultados dos candidatos que lograrem aprovação no Processo Seletivo simplificado.

**13.11** Os casos omissos serão resolvidos pela comissão examinadora do Processo seletivo Simplificado, constituída, através de portaria pelo Sr. Prefeito Municipal.

**13.12** O resultado final do Processo Seletivo Simplificado será homologado por ato do prefeito municipal, dando ciente imediato ao Tribunal de Contas dos Municípios, divulgado por lista de classificação pela Prefeitura e pela internet, no endereço [www.alphaconcursos.com.br](http://www.alphaconcursos.com.br).

Ribeira do Pombal - Bahia, 01 de Março de 2010.

José Lourenço Morais da Silva Junior  
Prefeito Municipal



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRA DO POMBAL**

**ANEXO I**

**QUADRO DE VAGAS**

<b>CARGO</b>	<b>VAGAS</b>	<b>SALÁRIO BASE</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b>	<b>TAXA DE INSCRIÇÃO</b>
Assistente Social	1	R\$1.300,00	40h	R\$ 60,00
Vigilante	10	R\$ 510,00	40h	R\$ 25,00
Fisioterapeuta	2	R\$1.300,00	20h	R\$ 60,00
Farmacêutico	2	R\$1.300,00	40h	R\$ 60,00
Técnico em Enfermagem	5	R\$ 520,00	40h	R\$ 30,00
Técnico em Saúde Bucal	6	R\$ 510,00	40h	R\$ 30,00
Auxiliar de Farmácia	4	R\$ 510,00	40h	R\$ 30,00
Terapeuta Ocupacional	1	R\$1.300,00	40h	R\$ 60,00
Médico Ortopedista	1	R\$1.800,00	20h	R\$ 60,00
Médico Clínico Banco de Sangue	1	R\$2.700,00	40h	R\$ 60,00
Médico Psiquiatra	2	R\$1.800,00	20h	R\$ 60,00
Médico Ginecologista	2	R\$1.800,00	20h	R\$ 60,00
Odontólogo PSF	2	R\$2.500,00	40h	R\$ 60,00
Médico Cardiologista	1	R\$1.800,00	20h	R\$ 60,00
Médico Clínico Ambulatorial	2	R\$2.700,00	20h	R\$ 60,00
Médico PSF	8	R\$5.000,00	40h	R\$ 60,00
Bioquímico	1	R\$1.300,00	40h	R\$ 60,00
Operador da Ebal	2	R\$ 510,00	40h	R\$ 30,00
Biomédico	1	R\$ 1.000,00	40h	R\$60,00



ESTADO DA BAHIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRA DO POMBAL

**QUADRO DE VAGAS POR LOCALIDADE**

**CARGO: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS**

**SEDE**

LOCALIDADE	VAGAS	SALÁRIO BASE	CARGA HORÁRIA	TAXA DE INSCRIÇÃO
POMBALZINHO - MACAMBIRA	01	R\$ 610,52	20h	R\$ 30,00

**ZONA RURAL**

LOCALIDADE	VAGAS	SALÁRIO BASE	CARGA HORÁRIA	TAXA DE INSCRIÇÃO
PEDRA - SEDE	01	R\$ 610,52	20h	R\$ 30,00
- FAZENDA CANTO	01	R\$ 610,52	20h	R\$ 30,00
- FAZENDA BARREIRO	01	R\$ 610,52	20h	R\$ 30,00

LOCALIDADE	VAGAS	SALÁRIO BASE	CARGA HORÁRIA	TAXA DE INSCRIÇÃO
NOVA ESPERANÇA - SEDE	01	R\$ 610,52	20h	R\$ 30,00
- FAZENDA CARDAN	01	R\$ 610,52	20h	R\$ 30,00
- FAZENDA PIQUÉS	01	R\$ 610,52	20h	R\$ 30,00
- FAZENDA LAGOA VERMELHA	01	R\$ 610,52	20h	R\$ 30,00
- FAZENDA HUMILDADE	01	R\$ 610,52	20h	R\$ 30,00

LOCALIDADE	VAGAS	SALÁRIO BASE	CARGA HORÁRIA	TAXA DE INSCRIÇÃO
CAJAZEIRA - SEDE	01	R\$ 610,52	20h	R\$ 30,00
- FAZENDA MULUNGU	01	R\$ 610,52	20h	R\$ 30,00
- FAZENDA PAUS PRETO	01	R\$ 610,52	20h	R\$ 30,00
- FAZENDA MARAVILHA	01	R\$ 610,52	20h	R\$ 30,00

LOCALIDADE	VAGAS	SALÁRIO BASE	CARGA HORÁRIA	TAXA DE INSCRIÇÃO
FEIRA DA SERRA - SEDE	01	R\$ 610,52	20h	R\$ 30,00
- FAZENDA BARRO VERMELHO	01	R\$ 610,52	20h	R\$ 30,00
- FAZENDA LOGRADOR I	01	R\$ 610,52	20h	R\$ 30,00



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRA DO POMBAL**

<b>LOCALIDADE</b>	<b>VAGAS</b>	<b>SALÁRIO BASE</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b>	<b>TAXA DE INSCRIÇÃO</b>
<b>BAIXA DAS ANTAS - SEDE</b>	01	R\$ 610,52	20h	R\$ 30,00

<b>LOCALIDADE</b>	<b>VAGAS</b>	<b>SALÁRIO BASE</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b>	<b>TAXA DE INSCRIÇÃO</b>
<b>VERÍSSIMO - SEDE</b>	01	R\$ 610,52	20h	R\$ 30,00
<b>FAZENDA COVA DO CAMARÃO</b>	01	R\$ 610,52	20h	R\$ 30,00

<b>LOCALIDADE</b>	<b>VAGAS</b>	<b>SALÁRIO BASE</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b>	<b>TAXA DE INSCRIÇÃO</b>
<b>CURRAL FALSO - SEDE</b>	<b>01</b>	R\$ 610,52	<b>20h</b>	<b>R\$ 30,00</b>
- POVOADO NOVO SEGREDO	01	R\$ 610,52	20h	R\$ 30,00
- FAZENDA URUBU	01	R\$ 610,52	20h	R\$ 30,00

<b>LOCALIDADE</b>	<b>VAGAS</b>	<b>SALÁRIO BASE</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b>	<b>TAXA DE INSCRIÇÃO</b>
<b>ASSENTAMENTO COVA DA ÁRVORE</b>	01	R\$ 610,52	20h	R\$ 30,00
<b>ASSENTAMENTO DIAMANTE</b>	01	R\$ 610,52	20h	R\$ 30,00

<b>LOCALIDADE</b>	<b>VAGAS</b>	<b>SALÁRIO BASE</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b>	<b>TAXA DE INSCRIÇÃO</b>
<b>PINTO II - SEDE</b>	<b>01</b>	R\$ 610,52	<b>20h</b>	<b>R\$ 30,00</b>

<b>LOCALIDADE</b>	<b>VAGAS</b>	<b>SALÁRIO BASE</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b>	<b>TAXA DE INSCRIÇÃO</b>
<b>BARROÇÃO - QUEIMADA GRANDE</b>	01	R\$ 610,52	20h	R\$ 30,00

**CARGO: INSTRUTOR DE INFORMÁTICA**

<b>LOCALIDADE</b>	<b>VAGAS</b>	<b>SALÁRIO BASE</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b>	<b>TAXA DE INSCRIÇÃO</b>
<b>SEDE</b>	13	R\$ 510,00	30h	R\$ 30,00



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRA DO POMBAL**

**CARGO: TÉCNICO EM INFORMÁTICA**

<b>LOCALIDADE</b>	<b>VAGAS</b>	<b>SALÁRIO BASE</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b>	<b>TAXA DE INSCRIÇÃO</b>
<b>ZONA RURAL</b>	05	R\$ 610,00	40h	R\$ 30,00

**CARGO: AUXILIAR DE CRECHE**

<b>LOCALIDADE</b>	<b>VAGAS</b>	<b>SALÁRIO BASE</b>	<b>CARGA HORARIA</b>	<b>TAXA DE INSCRIÇÃO</b>
<b>SEDE</b>	8	R\$ 510,00	40h	R\$ 30,00
<b>ZONA RURAL</b>	12	R\$ 510,00	40h	R\$ 30,00

**CARGO: AUXILIAR DE ENSINO**

<b>LOCALIDADE</b>	<b>VAGAS</b>	<b>SALÁRIO BASE</b>	<b>CARGA HORARIA</b>	<b>TAXA DE INSCRIÇÃO</b>
<b>SEDE – NÚCLEO DE EDUC. INF. MONTEIRO LOBATO</b>	14	R\$ 510,00	30h	R\$ 30,00

**CARGO: AGENTE DE SERVIÇOS**

<b>LOCALIDADE</b>	<b>VAGAS</b>	<b>SALÁRIO BASE</b>	<b>CARGA HORARIA</b>	<b>TAXA DE INSCRIÇÃO</b>
<b>SEDE</b>	4	R\$ 510,00	40h	R\$ 25,00

<b>LOCALIDADE</b>	<b>VAGAS</b>	<b>SALÁRIO BASE</b>	<b>CARGA HORARIA</b>	<b>TAXA DE INSCRIÇÃO</b>
<b>FEIRA DA SERRA</b>	2	R\$ 510,00	40h	R\$ 25,00

<b>LOCALIDADE</b>	<b>VAGAS</b>	<b>SALÁRIO BASE</b>	<b>CARGA HORARIA</b>	<b>TAXA DE INSCRIÇÃO</b>
<b>PEDRA</b>	2	R\$ 510,00	40h	R\$ 25,00



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRA DO POMBAL**

<b>LOCALIDADE</b>	<b>VAGAS</b>	<b>SALÁRIO BASE</b>	<b>CARGA HORARIA</b>	<b>TAXA DE INSCRIÇÃO</b>
<b>POÇO</b>	1	R\$ 510,00	40h	R\$ 25,00

<b>LOCALIDADE</b>	<b>VAGAS</b>	<b>SALÁRIO BASE</b>	<b>CARGA HORARIA</b>	<b>TAXA DE INSCRIÇÃO</b>
<b>BOCA DA MATA</b>	1	R\$ 510,00	40h	R\$ 25,00

<b>LOCALIDADE</b>	<b>VAGAS</b>	<b>SALÁRIO BASE</b>	<b>CARGA HORARIA</b>	<b>TAXA DE INSCRIÇÃO</b>
<b>TAPERÁ</b>	2	R\$ 510,00	40h	R\$ 25,00

<b>LOCALIDADE</b>	<b>VAGAS</b>	<b>SALÁRIO BASE</b>	<b>CARGA HORARIA</b>	<b>TAXA DE INSCRIÇÃO</b>
<b>NOVA ESPERANÇA</b>	1	R\$ 510,00	40h	R\$ 25,00
<b>MOCÓ</b>	1	R\$510,00	40h	R\$ 25,00

<b>LOCALIDADE</b>	<b>VAGAS</b>	<b>SALÁRIO BASE</b>	<b>CARGA HORARIA</b>	<b>TAXA DE INSCRIÇÃO</b>
<b>COVA DA ÁRVORE</b>	1	R\$ 510,00	40h	R\$ 25,00

<b>LOCALIDADE</b>	<b>VAGAS</b>	<b>SALÁRIO BASE</b>	<b>CARGA HORARIA</b>	<b>TAXA DE INSCRIÇÃO</b>
<b>CURRAL FALSO</b>	1	R\$ 510,00	40h	R\$ 25,00

<b>LOCALIDADE</b>	<b>VAGAS</b>	<b>SALÁRIO BASE</b>	<b>CARGA HORARIA</b>	<b>TAXA DE INSCRIÇÃO</b>
<b>CAJAZEIRA</b>	1	R\$ 510,00	40h	R\$ 25,00



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRA DO POMBAL**

<b>LOCALIDADE</b>	<b>VAGAS</b>	<b>SALÁRIO BASE</b>	<b>CARGA HORARIA</b>	<b>TAXA DE INSCRIÇÃO</b>
<b>PINTO II</b>	1	R\$ 510,00	40h	R\$ 25,00

<b>LOCALIDADE</b>	<b>VAGAS</b>	<b>SALÁRIO BASE</b>	<b>CARGA HORARIA</b>	<b>TAXA DE INSCRIÇÃO</b>
<b>BAIXA DAS ANTAS</b>	1	R\$ 510,00	40h	R\$ 25,00

**CARGO: COZINHEIRA**

<b>LOCALIDADE</b>	<b>VAGAS</b>	<b>SALÁRIO BASE</b>	<b>CARGA HORARIA</b>	<b>TAXA DE INSCRIÇÃO</b>
<b>SEDE</b>	1	R\$ 510,00	40h	R\$ 25,00

<b>LOCALIDADE</b>	<b>VAGAS</b>	<b>SALÁRIO BASE</b>	<b>CARGA HORARIA</b>	<b>TAXA DE INSCRIÇÃO</b>
<b>FEIRA DA SERRA</b>	1	R\$ 510,00	40h	R\$ 25,00

<b>LOCALIDADE</b>	<b>VAGAS</b>	<b>SALÁRIO BASE</b>	<b>CARGA HORARIA</b>	<b>TAXA DE INSCRIÇÃO</b>
<b>CURRAL FALSO</b>	1	R\$ 510,00	40h	R\$ 25,00

<b>LOCALIDADE</b>	<b>VAGAS</b>	<b>SALÁRIO BASE</b>	<b>CARGA HORARIA</b>	<b>TAXA DE INSCRIÇÃO</b>
<b>BOCA DA MATA</b>	1	R\$ 510,00	40h	R\$ 25,00

<b>LOCALIDADE</b>	<b>VAGAS</b>	<b>SALÁRIO BASE</b>	<b>CARGA HORARIA</b>	<b>TAXA DE INSCRIÇÃO</b>
<b>COVA DA ÁRVORE</b>	1	R\$ 510,00	40h	R\$ 25,00



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRA DO POMBAL**

**ANEXO II**

**DA DESCRIÇÃO E ATIVIDADES DOS CARGOS:**

**CARGO: AGENTE DE SERVIÇOS**

**DESCRIÇÃO:**

Executar, sob supervisão, serviços de apoio à administração geral.

**ATIVIDADES:**

- Arrumar materiais de consumo de acordo com a orientação superior;
- Efetuar serviços de limpeza em geral nas unidades de saúde, educação e outros órgãos da administração, antes do horário normal de expediente, cumprindo com sua carga horária, a ser distribuída conforme determinação do chefe imediato;
- Preparar e servir café;
- Preparar refeições;
- Realizar limpeza de copa e cozinha;
- Realizar serviços de preparação, lavagem e secagem de roupas na Unidade de Saúde;
- Receber, conferir e armazenar os gêneros alimentícios referentes à merenda escolar;
- Preparar e distribuir a merenda escolar;
- Executar serviços de jardinagem em geral;
- Requisitar, receber e distribuir material necessário ao serviço;
- Fornecer dados e prestar informações necessárias à melhoria da qualidade dos serviços prestados pela Prefeitura;
- Exercer atribuições que lhe forem deferidas em normas, regulamentos instruções e manuais de serviços;
- Contribuir para o cumprimento das metas estabelecidas pelo setor a que estiver vinculado;
- Exercer outras tarefas da mesma natureza e grau de complexidade.

**CARGO: VIGILANTE**

**DESCRIÇÃO:**

Executar, sob supervisão, serviços de vigilância e de segurança do Patrimônio Municipal e de bens sob responsabilidade da Prefeitura.

**ATIVIDADES:**

- Fiscalizar a entrada e saída de pessoas nos locais sob vigilância, de acordo com instruções que lhe sejam dadas;
- Verificar fechamento de portas, janelas e portões da administração pública;



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRA DO POMBAL**

- Fazer ronda diurna e noturna, segundo a escala de serviços;
- Zelar pela segurança de autoridades e servidores municipais;
- Zelar pela segurança do patrimônio municipal e dos bens sob responsabilidade da prefeitura;
- Fornecer dados e prestar informações necessárias à melhoria da qualidade dos serviços prestados pela Prefeitura;
- Exercer atribuições que lhe forem deferidas em normas, regulamentos, instruções e manuais de serviços;
- Contribuir para o cumprimento das metas estabelecidas pelo setor a que estiver vinculado;
- Exercer outras tarefas da mesma natureza e grau de complexidade.

**CARGO: COZINHEIRO**

**DESCRIÇÃO:**

*Executar serviços relativos à cozinha bem como sua manutenção e conservação.*

**ATIVIDADES:**

- Executar serviço de cozinha em geral, tal como: cozinhar, fazer café, e preparar demais alimentos, lavar a louça, fogão e demais utensílios, fazer listas de compras de materiais de limpeza com a preparação dos alimentos com higiene, executar o serviço conforme a instrução recebida;
- Executar serviços de cozinha em geral, antes do horário normal de expediente, cumprindo com sua carga horária, a ser distribuída conforme determinação do chefe imediato;
- Fornecer dados e prestar informações necessárias à melhoria da qualidade dos serviços prestados pela Prefeitura;
- Exercer atribuições que lhe forem deferidas em normas, regulamentos instruções e manuais de serviços;
- Contribuir para o cumprimento das metas estabelecidas pelo setor a que estiver vinculado;
- Exercer outras tarefas da mesma natureza e grau de complexidade.



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRA DO POMBAL**

**CARGO: OPERADOR DA EBAL**

**DESCRIÇÃO:**

Executar, sob supervisão, serviços de operação e / ou manuseio de máquinas, equipamento e mercadorias.

**ATIVIDADES:**

- Zelar, cuidar e operar com segurança os equipamentos, máquinas, ferramentas, mercadorias e instrumentos de trabalho sob sua responsabilidade, mantendo elevados padrões de conservação, de modo a garantir a vida útil prevista.
- Contribuir para o esforço de redução de custos e perdas, manuseando adequadamente os produtos e mercadorias, otimizando rotinas e processos de trabalho e adotando medidas preventivas ao funcionamento regular das atividades.
- Identificar necessidades, efetuando solicitação, recebimento, conferência, armazenamento e conservação de mercadorias, mantendo atualizados registros de estoque, visando assegurar o suprimento de mercadorias em sua unidade de trabalho.
- Realizar atividades de caixa, através do recebimento de vendas, realização de sangrias e remessas de caixa, facilitando o andamento das filas e efetuando o fechamento de caixa na sua unidade de trabalho.
- Coletar dados e informações para elaboração de relatórios e documentos de controle, prestando contas às respectivas chefias das atividades realizadas.
- Facilitar as compras dos clientes, prestando informações, esclarecendo dúvidas, orientando na localização das mercadorias de seu interesse e atendendo a outras solicitações dos mesmos, primando pelo bom atendimento e preservação da imagem da Organização e manter limpa e organizada a área de trabalho sob sua responsabilidade, assim como o acondicionamento das mercadorias nas prateleiras, gôndolas e outros espaços da loja/depósito/unidade de trabalho.
- Exercer outras tarefas da mesma natureza e grau de complexidade.

**CARGO: AUXILIAR DE CRECHE**

**DESCRIÇÃO:**

Executar atividades diárias de recreação com crianças e trabalhos educacionais sob orientação do Professor ou do gestor da Unidade Escolar

**ATIVIDADES:**

- Executar atividades diárias de recreação com crianças e trabalhos educacionais de artes diversas, acompanhar crianças em passeios, visitas e festividades sociais, proceder, orientar e auxiliar as crianças no que se refere à higiene pessoal, auxiliar as crianças na alimentação; servir refeições e auxiliar crianças menores a se alimentarem;



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRA DO POMBAL**

- auxiliar a criança a desenvolver a coordenação motora; observar a saúde e o bem estar das crianças;
- levar ao conhecimento do chefe imediato qualquer incidente ou dificuldade ocorridas;
- vigiar e manter a disciplina das crianças sob sua responsabilidade, confiando-as aos cuidados de seu substituto ou responsáveis, quando afastar-se, ou ao final do período de atendimento;
- executar tarefas afins; outras atribuições contidas em manuais ou normas de trabalho fixadas pela sua Unidade de trabalho.

**CARGO: AUXILIAR DE ENSINO**

**DESCRIÇÃO:**

Executar atividades diárias de recreação com crianças e trabalhos educacionais sob orientação do Professor ou do gestor da Unidade Escolar

**ATIVIDADES:**

- Executar atividades diárias de recreação com crianças e trabalhos educacionais de artes diversas, acompanhar crianças em passeios, visitas e festividades sociais, proceder, orientar e auxiliar as crianças no que se refere à higiene pessoal; auxiliar as crianças na alimentação; servir refeições e auxiliar crianças menores a se alimentarem;
- auxiliar a criança a desenvolver a coordenação motora; observar a saúde e o bem estar das crianças;
- levar ao conhecimento do chefe imediato qualquer incidente ou dificuldade ocorridas;
- vigiar e manter a disciplina das crianças sob sua responsabilidade, confiando-as aos cuidados de seu substituto ou responsáveis, quando afastar-se, ou ao final do período de atendimento;
- executar tarefas afins; outras atribuições contidas em manuais ou normas de trabalho fixadas pela sua Unidade de trabalho;
- auxiliar no recolhimento e entrega das crianças que fazem uso do transporte escolar, acompanhando-as na entrada e saída do mesmo, zelando assim pela sua segurança.

**CARGO: INSTRUTOR DE INFORMÁTICA**

**DESCRIÇÃO**

Ministrar cursos de informática para os usuários dos Centros Digitais de Cidadania (CDCs), alunos das Escolas Municipais e da Escola de Informática do Colégio Evência Brito e executar serviços auxiliares referentes à operação de equipamentos de processamento de dados e impressoras.



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRA DO POMBAL**

### **ATIVIDADES**

- Operar microcomputadores e impressoras;
- **Orientação supervisionada a usuários e alunos dos CDC, Laboratórios e Escolas de Informática;**
- Operar bancos de dados e efetuar trabalhos de editoração de textos e emissão de planilhas de cálculos, relatórios e listagens;
- Digitar e imprimir dados em geral, textos, tabelas, formulários e outros documentos necessários para aplicação de aulas práticas das diversas disciplinas;
- Orientar o aluno nos trabalhos de pesquisa e/ou atividades com o uso do computador;
- Zelar pela segurança das operações realizadas, efetuando backup's e documentando o serviço realizado, a fim de evitar a perda de informações;
- Zelar pela conservação e limpeza dos equipamentos e verificar a utilização de estabilizadores, solicitando manutenção preventiva ou corretiva sempre que necessário, a fim de manter as condições de operação;
- Controlar o estoque de materiais necessários à realização de trabalho, solicitando reposição sempre que necessário, a fim de manter o fluxo do serviço;
- Efetuar contatos com os usuários para esclarecer dúvidas ou resolver problemas ocasionados durante a execução dos trabalhos;
- Treinar e orientar os usuários pertencentes à comunidade na utilização correta dos equipamentos e nos procedimentos de segurança de operações;
- Contribuir para o estabelecimento e o cumprimento das metas previamente postas pelo Gestor a que estiver vinculado;
- Exercer atribuições que lhe forem deferidas em normas, regulamentos, instruções e manuais de serviço;
- Executar outras tarefas da mesma natureza e grau de complexidade.

### **CARGO: TÉCNICO EM INFORMÁTICA**

#### **DESCRIÇÃO**

Executar serviços auxiliares referentes à operação de equipamentos de processamento de dados e impressoras.

### **ATIVIDADES**

- Operar microcomputadores e impressoras;
- Operar bancos de dados e efetuar trabalhos de editoração de textos e emissão de planilhas de cálculos, relatórios e listagens;
- Acompanhar o Professor ajudando a instruir os alunos no laboratório de informática, bem como executar atividades por ele direcionada para aplicação dos conteúdos didáticos através de aulas práticas de informática.
- Digitar e imprimir dados em geral, textos, tabelas, formulários e outros documentos necessários para aplicação de aulas práticas das diversas disciplinas;
- Orientar o aluno nos trabalhos de pesquisa e/ou atividades com o uso do computador;



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRA DO POMBAL**

- Zelar pela segurança das operações realizadas, efetuando backup's e documentando o serviço realizado, a fim de evitar a perda de informações;
- Zelar pela conservação e limpeza dos equipamentos e verificar a utilização de estabilizadores, solicitando manutenção preventiva ou corretiva sempre que necessário, a fim de manter as condições de operação;
- Controlar o estoque de materiais necessários à realização de trabalho, solicitando reposição sempre que necessário, a fim de manter o fluxo do serviço;
- Efetuar contatos com os usuários para esclarecer dúvidas ou resolver problemas ocasionados durante a execução dos trabalhos;
- Treinar e orientar os usuários pertencentes à Escola na utilização correta dos equipamentos e nos procedimentos de segurança de operações;
- Contribuir para o estabelecimento e o cumprimento das metas previamente postas pelo gestor a que estiver vinculado;
- Exercer atribuições que lhe forem deferidas em normas, regulamentos, instruções e manuais de serviço;
- Executar outras tarefas da mesma natureza e grau de complexidade.

**CARGO: TÉCNICO EM ENFERMAGEM**

**DESCRIÇÃO:**

Atender às necessidades dos enfermos, atuando sob supervisão do enfermeiro, bem como realizar outras tarefas junto às Unidades de Saúde.

São atribuições comuns a todos os profissionais, que serão envolvidos no programa saúde da família:

- I. participar do processo de territorialização e mapeamento da área de atuação da equipe, e identificando grupos, famílias e indivíduos expostos a riscos, inclusive aqueles relativos ao trabalho, e da atualização contínua dessas informações priorizando a situações a serem acompanhadas no planejamento local;
- II. realizar o cuidado em saúde da população adscrita, prioritariamente no âmbito da unidade de saúde, do domicílio e nos demais espaços comunitários ( escolas, associações, entre outros ), quando necessários;
- III. realizar ações de atenção integral conforme a necessidade de saúde da população local, bem como as previstas nas prioridades e protocolos da gestão local;
- IV. garantir a integralidade da atenção por meio da realização de ações de promoção da saúde, prevenção de agravos e curativas; e da garantia de atendimento da demanda espontânea, da realização das ações programáticas e de vigilância a saúde;



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRA DO POMBAL**

- V. realizar busca ativa e notificação de doenças e agravos de notificação compulsória e de outros agravos e situações de importância local;
- VI. realizar a escuta qualificada das necessidades dos usuários em todas as ações, proporcionando atendimento humanizado e viabilizando o estabelecimento do vínculo
- VII. responsabilizar-se pela população adscrita, mantendo a coordenação do cuidado mesmo quando esta necessita de atenção em outros serviços do sistema de saúde;
- VIII. participar das atividades de planejamento e avaliação das ações da equipe, a partir da utilização dos dados disponíveis;
- IX. promover a mobilização e a participação da comunidade, buscando efetivar o controle social;
- X. identificar parceiros e recursos na comunidade que possam potencializar ações intersetoriais com a equipe, sobre coordenação da SMS;
- XI. garantir a qualidade do registro das atividades nos sistemas nacionais de informação na Atenção Básica;
- XII. participar das atividades de educação permanente;
- XIII. realizar outras ações e atividades a serem definidas de acordo com as prioridades locais.

**ATIVIDADES:**

- Controlar sinais vitais dos pacientes;
- Ministrando medicamentos e tratamentos, observando horários, posologia e outros dados prescritos;
- Fazer curativos simples, utilizando noções de primeiros socorros ou observando prescrições;
- Preparar pacientes para consultas médicas e exames;
- Conferir e adicionar o material a ser esterilizado;
- Esterilizar material, instrumental, ambientes e equipamentos;
- Zelar pela assepsia, conservação e limpeza do material, instrumental, ambientes e equipamentos destinados ao uso médico-cirúrgico;
- Armazenar e distribuir o material esterilizado;



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRA DO POMBAL**

- Recolher o material para análises clínicas;
- Buscar material e/ou equipamento do almoxarifado, mediante entrega de requisição;
- Transportar e entregar pedido de material e resultados de exames, bem como encaminhar exames laboratoriais, quando solicitado;
- Buscar material no banco de sangue;
- Tomar providências imediatas em caso de urgência;
- Fornecer dados e prestar informações necessárias à melhoria da qualidade dos serviços prestados pela Prefeitura;
- Exercer atribuições que lhe forem deferidas em normas, regulamentos, instruções e manuais de serviço;
- Contribuir para o estabelecimento e o cumprimento das metas do setor a que estiver vinculado;
- Executar outras tarefas da mesma natureza e grau de complexidade;
- Participar das atividades de assistência básica realizando procedimentos regulamentados no exercício de sua profissão na USF e, quando indicado ou necessário, no domicílio e/ou nos demais espaços comunitários;
- Realizar ações de educação em saúde a grupos específicos e a famílias em situação de risco, conforme planejamento da equipe;
- Participar do gerenciamento dos insumos necessários para o adequado funcionamento da UFS
- Realizar triagem dos pacientes;
- Notificar agravos compulsórios e/ou de interesse Estadual e Municipal;

**CARGO: TÉCNICO EM SAÚDE BUCAL**

**DESCRIÇÃO:**

Realizar junto com a equipe de saúde bucal a programação do trabalho de forma integrada com a programação global da unidade de saúde, bem como auxiliar os profissionais da área no atendimento direto ao público.



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRA DO POMBAL**

São atribuições comuns a todos os profissionais, que serão envolvidos no programa saúde da família:

- I. participar do processo de territorialização e mapeamento da área de atuação da equipe, e identificando grupos, famílias e indivíduos expostos a riscos, inclusive aqueles relativos ao trabalho, e da atualização contínua dessas informações priorizando a situações a serem acompanhadas no planejamento local;
- II. realizar o cuidado em saúde da população adscrita, prioritariamente no âmbito da unidade de saúde, do domicílio e nos demais espaços comunitários ( escolas, associações, entre outros ), quando necessários;
- III. realizar ações de atenção integral conforme a necessidade de saúde da população local, bem como as previstas nas prioridades e protocolos da gestão local;
- IV. garantir a integralidade da atenção por meio da realização de ações de promoção da saúde, prevenção de agravos e curativas; e da garantia de atendimento da demanda espontânea, da realização das ações programáticas e de vigilância a saúde;
- V. realizar busca ativa e notificação de doenças e agravos de notificação compulsória e de outros agravos e situações de importância local;
- VI. realizar a escuta qualificada das necessidades dos usuários em todas as ações, proporcionando atendimento humanizado e viabilizando o estabelecimento do vínculo
- VII. responsabilizar-se pela população adscrita, mantendo a coordenação do cuidado mesmo quando esta necessita de atenção em outros serviços do sistema de saúde;
- VIII. participar das atividades de planejamento e avaliação das ações da equipe, a partir da utilização dos dados disponíveis;
- IX. promover a mobilização e a participação da comunidade, buscando efetivar o controle social;
- X. identificar parceiros e recursos na comunidade que possam potencializar ações intersetoriais com a equipe, sobre coordenação da SMS;
- XI. garantir a qualidade do registro das atividades nos sistemas nacionais de informação na Atenção Básica;
- XII. participar das atividades de educação permanente;
- XIII. realizar outras ações e atividades serem definidas de acordo com as prioridades locais.



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRA DO POMBAL**

**ATIVIDADES:**

- Organizar arquivos de pacientes.
- Organizar sistema de cadastramento dos pacientes.
- Elaborar agendas de atendimento.
- Realizar a previsão de instrumental e material odontológico de acordo com a agenda de trabalho.
- Preencher relatórios de produção e produtividade.
- Analisar e elaborar informações a partir dos dados de produtividade.
- Controlar o almoxarifado.
- Monitorar e avaliar programas de saúde.
- Atuar na capacitação dos Atendentes de Consultório Dentário.
- Capacitar lideranças comunitárias para atuar na promoção de saúde bucal.
- Capacitar trabalhadores responsáveis pela limpeza da clínica odontológica segundo princípios de biossegurança.
- Realizar ações de promoção e prevenção em saúde bucal para as famílias, grupos e indivíduos, mediante planejamento local e protocolos em atenção a saúde;
- Proceder à desinfecção e à esterilização de materiais e instrumentos utilizados;
- Preparar e organizar instrumental e materiais necessários;
- Instrumentalizar e auxiliar o cirurgião dentista e/ou THD nos procedimentos clínicos;
- Cuidar da manutenção e conservação dos equipamentos odontológicos;
- Organizar agenda clínica;
- Acompanhar, apoiar e desenvolver atividades referentes a saúde bucal com os demais membros da equipe de saúde da família, buscando aproximar e integrar ações de saúde de forma multidisciplinar;
- Participar do gerenciamento dos insumos necessários para o adequado funcionamento da USF.
- Realizar triagem dos pacientes;
- Notificar agravos compulsórios e/ou de interesse Estadual e Municipal

De acordo com o CFO (CONSELHO FEDERAL DE ODONTOLOGIA) a Resolução CFO 157, de 31/07/87, são atribuições do THD (Técnico em Higiene Dental) aquelas desempenhadas pelo ACD (Atendente de Consultório Dentário) acrescidas de outras funções específicas deste profissional. Citamos a seguir o que compete ao Técnico em Higiene Dental:

Atribuições do ACD:

A Resolução do CFO – 157 de 31/07/87 estabelece as seguintes atribuições para o ACD:

- Orientar os pacientes sobre higiene bucal;
- Marcar consultas;
- Preencher e anotar fichas clínicas;
- Manter em ordem arquivo e fichário;



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRA DO POMBAL**

- Revelar e montar radiografias intra – orais;
- Preparar o paciente para o atendimento;
- Auxiliar no atendimento ao paciente;
- Instrumentar o Cirurgião – Dentista e o Técnico em Higiene Dental junto à cadeia operatória;
- Promover isolamento do campo operatório;
- Manipular materiais de uso odontológicos;
- Confeccionar modelos em gesso;
- Aplicar métodos preventivos para controle da cárie dental;
- Proceder à conservação e à manutenção do equipamento odontológico.

Atribuições do THD:

**CARGO: AUXILIAR DE FARMÁCIA**

**DESCRIÇÃO:**

Realizar tarefas destinadas a separar medicamentos e produtos afins, de acordo com a prescrição ou receita médica, sob orientação do profissional farmacêutico.

**ATIVIDADES:**

- Receber, conferir, organizar e encaminhar medicamentos e produtos correlatos;
- Entregar medicamentos diariamente e produtos afins nas unidades de interação;
- Separar requisições e receitas;
- Providenciar, através de microcomputadores, livros de controle a atualização de entradas e saídas de medicamentos;
- Fazer a transcrição em sistema informatizado da prescrição médica;
- Executar outras atribuições afins.
- Controle de estoque.

**CARGO: TERAPEUTA OCUPACIONAL**

**DESCRIÇÃO:**

- Prestar assistência terapeuta e recreacional, aplicando métodos e técnicas com a finalidade de restaurar, desenvolver e conservar a capacidade física e mental do paciente;



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRA DO POMBAL**

**ATIVIDADES:**

- Executar atividades técnicas específicas de Terapeuta Ocupacional no sentido de tratamento, desenvolvimento e reabilitação de pacientes portadores de deficiências físicas ou psíquicas;
- Planejar e executar trabalhos criativos, manuais de mecanografia, horticultura e outros, individuais ou em pequenos grupos, estabelecendo as tarefas de acordo com as prescrições médicas;
- Programar as atividades diárias do paciente - AVDs, orientando o mesmo na execução dessas atividades;
- Elaborar e aplicar testes específicos para avaliar níveis de capacidade funcional e sua aplicação;
- Orientar a família do paciente e a comunidade quanto às condutas terapêuticas a serem observadas para sua aceitação no meio social;
- Prestar orientação para fins de adaptação ao uso de órtese e prótese;
- Responsabilizar-se por equipes auxiliares necessárias à execução das atividades próprias do cargo;
- Executar tarefas afins, inclusive as editadas no respectivo regulamento da profissão.
- Realizar triagem dos pacientes;
- Notificar agravos compulsórios e/ou de interesse Estadual e Municipal

**CARGO: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS**

**DESCRIÇÃO:**

Elaborar e executar a programação referente à regência de classe e / ou aula e atividades afins

**ATIVIDADES:**

- Participar da elaboração do Plano Escolar; Elaborar e executar a programação referente à regência de classe e / ou aula e atividades afins;
- Participar das decisões referentes ao agrupamento de alunos;
- Realizar atividades relacionadas à coordenação pedagógica; Executar atividades de recuperação de alunos;
- Colaborar no processo de orientação educacional; Proceder à observação dos alunos identificando necessidades e carências de ordem social, psicológica, material ou de saúde que interferem na aprendizagem encaminhando aos setores especializados de assistência; Participar dos Conselhos de série ou de classe;
- Manter permanente contato com os pais dos alunos ou seus responsáveis, informando-os e orientando-os sobre o desenvolvimento dos educandos, e obtendo dados de interesse para o processo educativo;
- Participar de atividades cívicas, culturais e educativas;



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRA DO POMBAL**

- Executar e manter atualizados os registros escolares e os relativos a suas atividades específicas e fornecer informações conforme as normas estabelecidas; Incentivar hábitos de ordem e asseio nos educandos, zelando pela limpeza do ambiente de trabalho e pela economia e conservação do material sob sua responsabilidade;
- Sugerir a aquisição do material didático, em geral, necessário ao aprimoramento do processo educativo;
- Executar tarefas correlatas que lhe forem determinadas pelo seu superior.

**CARGO: FARMACÊUTICO**

**DESCRIÇÃO:**

- Executar serviços voltados à saúde preventiva da população.

**ATIVIDADES:**

- Controlar sinais vitais dos pacientes, usando aparelhos de ausculta e pressão para registrar anomalias;
- Ministrando medicamentos e tratamentos, observando horários, posologia e outros dados prescritos;
- Colher o material biológico para análises clínicas;
- Fazer controle de estoque de medicamentos;
- Outras atividades relativas à profissão.
- Realizar triagem dos pacientes;
- Notificar agravos compulsórios e/ou de interesse Estadual e Municipal

**CARGO: MÉDICO ORTOPEDISTA**

**DESCRIÇÃO:**

Efetuar exames médicos, emitir diagnósticos, prescrever medicamentos, realizar outras formas de tratamento, aplicando recursos da medicina preventiva ou terapêutica, de acordo com a especialidade.



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRA DO POMBAL**

**ATIVIDADES:**

- Fazer anamnese, exame físico e acompanhamento dos pacientes;
- Estabelecer conduta com base na suspeita diagnosticada;
- Solicitar exames complementares;
- Determinar, por escrito, prescrição de drogas e cuidados especiais;
- Realizar tratamentos específicos de rotina;
- Participar na execução dos programas de atendimento médico à comunidade e de equipes multiprofissionais;
- Participar de reuniões administrativas e científicas da área de saúde;
- Participar da avaliação da qualidade da assistência médica prestada ao paciente, com os demais profissionais de saúde, no programa de melhoria da assistência global;
- Cumprir normas e regulamentos das Unidades de Saúde;
- Propor medidas para a melhoria da qualidade dos serviços prestados pela Prefeitura;
- Participar do planejamento das ações da Secretaria de Saúde e da definição de suas diretrizes e metas;
- Exercer atividades correlatas a sua especialidade;
- Executar outras tarefas da mesma natureza e grau de complexidade.
- Realizar triagem dos pacientes;
- Notificar agravos compulsórios e/ou de interesse Estadual e Municipal

**CARGO: MÉDICO PEDIATRA**

**DESCRIÇÃO:**

Efetuar exames médicos, emitir diagnósticos, prescrever medicamentos, realizar outras formas de tratamento, aplicando recursos da medicina preventiva ou terapêutica, de acordo com a especialidade.



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRA DO POMBAL**

**ATIVIDADES:**

- Fazer anamnese, exame físico e acompanhamento dos pacientes;
- Estabelecer conduta com base na suspeita diagnosticada;
- Solicitar exames complementares;
- Determinar, por escrito, prescrição de drogas e cuidados especiais;
- Realizar tratamentos específicos de rotina;
- Participar na execução dos programas de atendimento médico à comunidade e de equipes multiprofissionais;
- Participar de reuniões administrativas e científicas da área de saúde;
- Participar da avaliação da qualidade da assistência médica prestada ao paciente, com os demais profissionais de saúde, no programa de melhoria da assistência global;
- Cumprir normas e regulamentos das Unidades de Saúde;
- Propor medidas para a melhoria da qualidade dos serviços prestados pela Prefeitura;
- Participar do planejamento das ações da Secretaria de Saúde e da definição de suas diretrizes e metas;
- Exercer atividades correlatas a sua especialidade;
- Executar outras tarefas da mesma natureza e grau de complexidade.
- Realizar triagem dos pacientes;
- Notificar agravos compulsórios e/ou de interesse Estadual e Municipal

**CARGO: MÉDICO GINECOLOGISTA**

**DESCRIÇÃO:**

Efetuar exames médicos, emitir diagnósticos, prescrever medicamentos, realizar outras formas de tratamento, aplicando recursos da medicina preventiva ou terapêutica, de acordo com a especialidade.



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRA DO POMBAL**

**ATIVIDADES:**

- Fazer anamnese, exame físico e acompanhamento dos pacientes;
- Estabelecer conduta com base na suspeita diagnosticada;
- Solicitar exames complementares;
- Determinar, por escrito, prescrição de drogas e cuidados especiais;
- Realizar tratamentos específicos de rotina;
- Participar na execução dos programas de atendimento médico à comunidade e de equipes multiprofissionais;
- Participar de reuniões administrativas e científicas da área de saúde;
- Participar da avaliação da qualidade da assistência médica prestada ao paciente, com os demais profissionais de saúde, no programa de melhoria da assistência global;
- Cumprir normas e regulamentos das Unidades de Saúde;
- Propor medidas para a melhoria da qualidade dos serviços prestados pela Prefeitura;
- Participar do planejamento das ações da Secretaria de Saúde e da definição de suas diretrizes e metas;
- Exercer atividades correlatas a sua especialidade;
- Executar outras tarefas da mesma natureza e grau de complexidade.
- Realizar triagem dos pacientes;
- Notificar agravos compulsórios e/ou de interesse Estadual e Municipal

**CARGO: FISIOTERAPEUTA**

**DESCRIÇÃO:**

Prescrever, planejar, ordenar, analisar, supervisionar e avaliar atividades fisioterapêuticas dos clientes, sua eficácia, resolutividade e condições de alta.



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRA DO POMBAL**

**ATIVIDADE:**

- definir, planejar, organizar, supervisionar, prescrever e avaliar as atividades da assistência fisioterapêutica aos clientes;
- avaliar o estado funcional do cliente, a partir da identidade da patologia clínica intercorrente, de exames laboratoriais e de imagens, da anamnese funcional e exame de cinesia, funcionalidade e sinergismo das estruturas anatômicas envolvidas;
- estabelecer rotinas para a assistência fisioterapêutica, fazendo sempre as adequações necessárias.  
solicitar exames complementares para acompanhamento da evolução do quadro funcional do cliente, sempre que necessário;
- recorrer a outros profissionais de saúde e/ou solicitar pareceres técnicos especializados, quando necessário;
- reformular o programa terapêutico sempre que necessário.
- registrar no prontuário do cliente, as prescrições fisioterapêuticas, sua evolução, as intercorrências e a alta em Fisioterapia.
- integrar a equipe multidisciplinar de saúde, com participação plena na atenção prestada ao cliente.
- desenvolver estudos e pesquisas relacionados a sua área de atuação.  
colaborar na formação e no aprimoramento de outros profissionais de saúde, orientando estágios e participando de programas de treinamento em serviço.
- efetuar controle periódico da qualidade e resolutividade do seu trabalho.
- elaborar pareceres técnicos especializados.
- Realizar triagem dos pacientes.
- Notificar agravos compulsórios e/ou de interesse Estadual e Municipal.

**CARGO: MÉDICO PSIQUIATRA**

**DESCRIÇÃO:**

Efetuar exames médicos, emitir diagnósticos, prescrever medicamentos, realizar outras formas de tratamento, aplicando recursos da medicina preventiva ou terapêutica, de acordo com a especialidade.

**ATIVIDADES:**

- Fazer anamnese, exame físico e acompanhamento dos pacientes;
- Estabelecer conduta com base na suspeita diagnosticada;
- Solicitar exames complementares;
- Determinar, por escrito, prescrição de drogas e cuidados especiais;



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRA DO POMBAL**

- Realizar tratamentos específicos de rotina;
- Participar na execução dos programas de atendimento médico à comunidade e de equipes multiprofissionais;
- Participar de reuniões administrativas e científicas da área de saúde;
- Participar da avaliação da qualidade da assistência médica prestada ao paciente, com os demais profissionais de saúde, no programa de melhoria da assistência global;
- Cumprir normas e regulamentos das Unidades de Saúde;
- Propor medidas para a melhoria da qualidade dos serviços prestados pela Prefeitura;
- Participar do planejamento das ações da Secretaria de Saúde e da definição de suas diretrizes e metas;
- Exercer atividades correlatas a sua especialidade;
- Executar outras tarefas da mesma natureza e grau de complexidade.
- Realizar triagem dos pacientes;
- Notificar agravos compulsórios e/ou de interesse Estadual e Municipal
- Executar atividade no CAPS de acordo com a necessidade do Município.

**CARGO: MÉDICO CARDIOLOGISTA**

**DESCRIÇÃO:**

Efetuar exames médicos, emitir diagnósticos, prescrever medicamentos, realizar outras formas de tratamento, aplicando recursos da medicina preventiva ou terapêutica, de acordo com a especialidade.

**ATIVIDADES:**

- Fazer anamnese, exame físico e acompanhamento dos pacientes;
- Estabelecer conduta com base na suspeita diagnosticada;
- Solicitar exames complementares;
- Determinar, por escrito, prescrição de drogas e cuidados especiais;



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRA DO POMBAL**

- Realizar tratamentos específicos de rotina;
- Participar na execução dos programas de atendimento médico à comunidade e de equipes multiprofissionais;
- Participar de reuniões administrativas e científicas da área de saúde;
- Participar da avaliação da qualidade da assistência médica prestada ao paciente, com os demais profissionais de saúde, no programa de melhoria da assistência global;
- Cumprir normas e regulamentos das Unidades de Saúde;
- Propor medidas para a melhoria da qualidade dos serviços prestados pela Prefeitura;
- Participar do planejamento das ações da Secretaria de Saúde e da definição de suas diretrizes e metas;
- Exercer atividades correlatas a sua especialidade;
- Executar outras tarefas da mesma natureza e grau de complexidade.
- Realizar triagem dos pacientes;
- Notificar agravos compulsórios e/ou de interesse Estadual e Municipal

**CARGO: MÉDICO CLÍNICO - BANCO DE SANGUE**

**DESCRIÇÃO:**

Efetuar exames médicos, emitir diagnósticos, prescrever medicamentos, realizar outras formas de tratamento, aplicando recursos da medicina preventiva ou terapêutica, de acordo com a especialidade.

**ATIVIDADES:**

- Fazer anamnese, exame físico e acompanhamento dos pacientes;
- Estabelecer conduta com base na suspeita diagnosticada;
- Solicitar exames complementares;
- Determinar, por escrito, prescrição de drogas e cuidados especiais;
- Realizar tratamentos específicos de rotina;



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRA DO POMBAL**

- Participar na execução dos programas de atendimento médico à comunidade e de equipes multiprofissionais;
- Participar de reuniões administrativas e científicas da área de saúde;
- Participar da avaliação da qualidade da assistência médica prestada ao paciente, com os demais profissionais de saúde, no programa de melhoria da assistência global;
- Cumprir normas e regulamentos do Banco de Sangue;
- Propor medidas para a melhoria da qualidade dos serviços prestados pela Prefeitura;
- Participar do planejamento das ações da Secretaria de Saúde e da definição de suas diretrizes e metas;
- Exercer atividades correlatas a sua especialidade;
- Atuar junto ao Banco de Sangue;
- Executar outras tarefas da mesma natureza e grau de complexidade.
- Realizar triagem dos pacientes;
- Notificar agravos compulsórios e/ou de interesse Estadual e Municipal

**CARGO: MÉDICO PSF**

**DESCRIÇÃO:**

Efetuar exames médicos, emitir diagnósticos, prescrever medicamentos, realizar outras formas de tratamento, aplicando recursos da medicina preventiva ou terapêutica, de acordo com a especialidade.

São atribuições comuns a todos os profissionais, que serão envolvidos no programa saúde da família:

- I. participar do processo de territorialização e mapeamento da área de atuação da equipe, e identificando grupos, famílias e indivíduos expostos a riscos, inclusive aqueles relativos ao trabalho, e da atualização contínua dessas informações priorizando a situações a serem acompanhadas no planejamento local;
- II. realizar o cuidado em saúde da população adscrita, prioritariamente no âmbito da unidade de saúde, do domicílio e nos demais espaços comunitários ( escolas, associações, entre outros ), quando necessários;



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRA DO POMBAL**

- III. realizar ações de atenção integral conforme a necessidade de saúde da população local, bem como as previstas nas prioridades e protocolos da gestão local;
- IV. garantir a integralidade da atenção por meio da realização de ações de promoção da saúde, prevenção de agravos e curativas; e da garantia de atendimento da demanda espontânea, da realização das ações programáticas e de vigilância a saúde;
- V. realizar busca ativa e notificação de doenças e agravos de notificação compulsória e de outros agravos e situações de importância local;
- VI. realizar a escuta qualificada das necessidades dos usuários em todas as ações, proporcionando atendimento humanizado e viabilizando o estabelecimento do vínculo
- VII. responsabilizar-se pela população adscrita, mantendo a coordenação do cuidado mesmo quando esta necessita de atenção em outros serviços do sistema de saúde;
- VIII. participar das atividades de planejamento e avaliação das ações da equipe, a partir da utilização dos dados disponíveis;
- IX. promover a mobilização e a participação da comunidade, buscando efetivar o controle social;
- X. identificar parceiros e recursos na comunidade que possam potencializar ações intersetoriais com a equipe, sobre coordenação da SMS;
- XI. garantir a qualidade do registro das atividades nos sistemas nacionais de informação na Atenção Básica;
- XII. participar das atividades de educação permanente;
- XIII. realizar outras ações e atividades a serem definidas de acordo com as prioridades locais.

**ATIVIDADES:**

- Fazer anamnese, exame físico e acompanhamento dos pacientes;
- Estabelecer conduta com base na suspeita diagnosticada;
- Solicitar exames complementares;
- Determinar, por escrito, prescrição de drogas e cuidados especiais;
- Realizar tratamentos específicos de rotina;
- Participar na execução dos programas de atendimento médico à comunidade e de equipes multiprofissionais;



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRA DO POMBAL**

- Participar de reuniões administrativas e científicas da área de saúde;
- Participar da avaliação da qualidade da assistência médica prestada ao paciente, com os demais profissionais de saúde, no programa de melhoria da assistência global;
- Cumprir normas e regulamentos do PSF;
- Propor medidas para a melhoria da qualidade dos serviços prestados pela Prefeitura;
- Participar do planejamento das ações da Secretaria de Saúde e da definição de suas diretrizes e metas;
- Executar outras tarefas da mesma natureza e grau de complexidade.
- Realizar assistência integral ( promoção e proteção da saúde, prevenção de agravos, diagnóstico, tratamento, reabilitação e manutenção da saúde ) aos indivíduos e famílias em todas as fases do desenvolvimento humano: infância, adolescência, idade adulta e terceira idade;
- Realizar consultas clínicas e procedimentos na USF e, quando indicado ou necessário no domicílio e/ou demais espaços comunitários ( escolas, associações etc);
- Realizar atividades de demanda espontânea e programa em clínica médica, pediatria, ginecoobstetrícia, cirurgias ambulatoriais, pequenas urgências clínico-cirúrgicas e procedimentos para fins de diagnósticos;
- Encaminhar, quando necessário, usuários a serviços de média e alta complexidade, respeitando fluxos de referência e contrareferências locais, mantendo sua responsabilidade pelo acompanhamento do plano terapêutico do usuário, proposto pela referência;
- Indicar a necessidade de internação hospitalar ou domiciliar, mantendo a responsabilização pelo acompanhamento do usuário;
- Contribuir e participar das atividades de Educação Permanente dos ACS, auxiliares de enfermagem, ACD e THD;
- Participar do gerenciamento dos insumos necessários para o adequado funcionamento da USF
- Realizar triagem dos pacientes;
- Notificar agravos compulsórios e/ou de interesse Estadual e Municipal



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRA DO POMBAL**

**CARGO: MÉDICO CLÍNICO – AMBULATÓRIO**

**DESCRIÇÃO:**

Efetuar exames médicos, emitir diagnósticos, prescrever medicamentos, realizar outras formas de tratamento, aplicando recursos da medicina preventiva ou terapêutica, de acordo com a especialidade.

**ATIVIDADES:**

- Fazer anamnese, exame físico e acompanhamento dos pacientes;
- Estabelecer conduta com base na suspeita diagnosticada;
- Solicitar exames complementares;
- Determinar, por escrito, prescrição de drogas e cuidados especiais;
- Realizar tratamentos específicos de rotina;
- Participar na execução dos programas de atendimento médico à comunidade e de equipes multiprofissionais;
- Participar de reuniões administrativas e científicas da área de saúde;
- Participar da avaliação da qualidade da assistência médica prestada ao paciente, com os demais profissionais de saúde, no programa de melhoria da assistência global;
- Cumprir normas e regulamentos Ambulatoriais;
- Propor medidas para a melhoria da qualidade dos serviços prestados pela Prefeitura;
- Participar do planejamento das ações da Secretaria de Saúde e da definição de suas diretrizes e metas;
- Executar outras tarefas da mesma natureza e grau de complexidade.
- Realizar triagem dos pacientes;
- Notificar agravos compulsórios e/ou de interesse Estadual e Municipal



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRA DO POMBAL**

**CARGO: ASSISTENTE SOCIAL**

**DESCRIÇÃO:** Planeja, coordena e executa programas e ações que objetivam a promoção social dos indivíduos, grupos e comunidades, tomando como ponto de partida, o conhecimento dinâmico da realidade social – econômica e cultural vigente.

**ATIVIDADES:**

- realizar anamnese social, estabelecendo o plano de intervenção do serviço social;
- proceder acompanhamento social do tratamento de saúde, às pessoas carentes e deficientes;
- realizar estudos, pesquisas e levantamento relativos ao conhecimento sócio-econômico e cultural do meio sobre o qual atua, no município;
- planejar, coordenar e realizar estudos e investigações sobre causas de problemas ou desajustes sociais identificados na comunidade;
- desenvolver projetos, programas ou ações específicos nas áreas de serviço social, para indivíduos, grupos ou segmentos da comunidade;
- participar de projetos de pesquisa, visando à implantação de serviços especializados na área de desenvolvimento comunitário;
- participar do desenvolvimento de pesquisas médico-sociais, através de entrevistas e reuniões, visando interpretar a situação social do doente e de sua família;
- proceder ao acompanhamento social do tratamento de saúde;
- realizar visitas domiciliares e manter contatos com organizações institucionais e/ou comunitárias, com vistas ao tratamento do usuário;
- estimular o processo de participação da população, no sentido de incorporação de suas demandas pelo serviços social e de saúde;
- colaborar, através da prestação de serviços no âmbito de sua área específica, com entidades assistenciais, grupos ou segmentos populacionais da comunidade;
- executar perícias e emitir laudos, pareceres ou relatórios circunstanciados sobre assuntos relacionados à assistência social;
- elaborar relatórios contendo a estatística dos atendimentos realizados;
- assessorar superiores em matéria de sua especialidade;
- organizar e manter fichários e registros dos casos assistidos;
- ministrar treinamento, quando necessário, na sua área específica;
- executar outras atividades correlatas.



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRA DO POMBAL**

**CARGO: ODONTÓLOGO**

**DESCRIÇÃO:**

Diagnosticar e tratar afecções da boca, dentes e região maxilofacial, utilizando processos clínicos ou cirúrgicos para promover e recuperar a saúde bucal em geral.

São atribuições comuns a todos os profissionais, que serão envolvidos no programa saúde da família:

- I. participar do processo de territorialização e mapeamento da área de atuação da equipe, e identificando grupos, famílias e indivíduos expostos a riscos, inclusive aqueles relativos ao trabalho, e da atualização contínua dessas informações priorizando as situações a serem acompanhadas no planejamento local;
- II. realizar o cuidado em saúde da população adscrita, prioritariamente no âmbito da unidade de saúde, do domicílio e nos demais espaços comunitários ( escolas, associações, entre outros ), quando necessários;
- III. realizar ações de atenção integral conforme a necessidade de saúde da população local, bem como as previstas nas prioridades e protocolos da gestão local;
- IV. garantir a integralidade da atenção por meio da realização de ações de promoção da saúde, prevenção de agravos e curativas; e da garantia de atendimento da demanda espontânea, da realização das ações programáticas e de vigilância à saúde;
- V. realizar busca ativa e notificação de doenças e agravos de notificação compulsória e de outros agravos e situações de importância local;
- VI. realizar a escuta qualificada das necessidades dos usuários em todas as ações, proporcionando atendimento humanizado e viabilizando o estabelecimento do vínculo;
- VII. responsabilizar-se pela população adscrita, mantendo a coordenação do cuidado mesmo quando esta necessita de atenção em outros serviços do sistema de saúde;
- VIII. participar das atividades de planejamento e avaliação das ações da equipe, a partir da utilização dos dados disponíveis;
- IX. promover a mobilização e a participação da comunidade, buscando efetivar o controle social;
- X. identificar parceiros e recursos na comunidade que possam potencializar ações intersetoriais com a equipe, sobre coordenação da SMS;



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRA DO POMBAL**

- XI. garantir a qualidade do registro das atividades nos sistemas nacionais de informação na Atenção Básica;
- XII. participar das atividades de educação permanente;
- XIII. realizar outras ações e atividades a serem definidas de acordo com as prioridades locais.

**ATIVIDADES:**

- Examinar, identificar e tratar clínica e/ou cirurgicamente afecções dos dentes e tecidos de suporte, restabelecendo forma e função;
- Analisar e interpretar resultados de exames radiológicos e laboratoriais para complementação de diagnóstico;
- Manter o registro de pacientes atendidos, anotando a conclusão do diagnóstico, tratamento e evolução da afecção para orientação terapêutica adequada;
- Prescrever e administrar medicamentos;
- Aplicar anestésicos locais e regionais;
- Prestar orientação sobre saúde, higiene e profilaxia oral, prevenção de cárie dental e doenças periodontais;
- Orientar e encaminhar pacientes para tratamento especializado;
- Participar de reuniões administrativas e científicas da área de saúde;
- Propor medidas para melhoria da qualidade dos serviços prestados pela Prefeitura;
- Participar do planejamento das ações da Secretaria de Saúde e Ação Social e da definição de suas diretrizes e metas;
- Executar outras tarefas da mesma natureza e grau de complexidade.
- Realizar diagnóstico com a finalidade de obter o perfil epidemiológico para o planejamento e a promoção de saúde bucal;
- Realizar os procedimentos clínicos da Atenção Básica em saúde bucal, incluindo atendimento das urgências e pequenas cirurgias ambulatoriais;
- Realizar a atenção integral em saúde bucal ( promoção e proteção da saúde, prevenção de agravos, diagnósticos, tratamento, reabilitação e manutenção da saúde ) individual e



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRA DO POMBAL**

coletiva a todas as famílias, a indivíduos e a grupos específicos, de acordo com o planejamento local, com resolubilidade;

- Encaminhar e orientar usuários, quando necessários e a outros níveis de assistência, mantendo sua responsabilização pelo acompanhamento do usuário e o seguimento do tratamento;
- Coordenar e participar de ações coletivas voltadas a promoção da saúde e à prevenção de doenças bucais;
- Acompanhar, apoiar e desenvolver atividades referente a saúde bucal com os demais membros da Equipe de Saúde da Família, buscando aproximar e integrar ações de saúde multidisciplinar;
- Contribuir e participar das atividades de Educação Permanente do THD, ACD e ESF;
- Realizar supervisão técnica do THD e ACD;
- Participar do gerenciamento dos insumos necessários para o adequado funcionamento da USF do técnico em Higiene Dental ( THD );
- Realizar triagem dos pacientes;
- Notificar agravos compulsórios e/ou de interesse Estadual e Municipal

**CARGO: BIOQUÍMICO**

**DESCRIÇÃO:**

- Executar serviços voltados à saúde preventiva da população.

**ATIVIDADES:**

- Controlar sinais vitais dos pacientes, usando aparelhos de ausculta e pressão para registrar anomalias;
- Ministrando medicamentos e tratamentos, observando horários, posologia e outros dados prescritos;
- Colher o material biológico para análises clínicas;
- Realizar exames de Análises Clínicas;
- Assumir a responsabilidade técnica e firmar os respectivos laudos;



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRA DO POMBAL**

- Assumir e executar o processamento de sangue, suas sorologias e exames pré-transfussionais;
- Outras atividades relativas à profissão.
- Realizar triagem dos pacientes;
- Notificar agravos compulsórios e/ou de interesse Estadual e Municipal

**CARGO: BIOMÉDICO**

**DESCRIÇÃO:**

- Executar serviços voltados à saúde preventiva da população.

**ATIVIDADES:**

- Realizar exames de Análises Clínicas;
- Assumir a responsabilidade técnica e firmar os respectivos laudos;
- Assumir e executar o processamento de sangue, suas sorologias e exames pré-transfussionais;
- Assumir chefias técnicas, assessorias e direção destas atividades;
- Outras atividades relativas à profissão.
- Realizar triagem dos pacientes;
- Notificar agravos compulsórios e/ou de interesse Estadual e Municipal



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRA DO POMBAL**

**A N E X O III**

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

**CONHECIMENTOS BÁSICOS PARA OS CARGOS DE NÍVEL ELEMENTAR (DE ALFABETIZADOS ATÉ A QUARTA SÉRIE)**

**CONHECIMENTOS GERAIS:** conceito de cidadania, direitos e deveres de um cidadão, Estados, divisão regional do Brasil e suas características tipos de orientação, poluição, transportes e meios de comunicação, impactos ambientais, atualidades.

**MATEMÁTICA** - (só elementar): 1 Conjuntos numéricos. 2 Números naturais, inteiros. 3 Sistemas de numeração decimal. 4 As quatro operações fundamentais (adição subtração, multiplicação e divisão). 5 Situações problema envolvendo as quatro operações.

**PORTUGUÊS** – Interpretação de texto, separação de sílabas, ortografia – principais dificuldades ortográficas. Sinais de pontuação.

**2ª GRAU COMPLETO**

**PORTUGUÊS** : texto , interpretação. Fonologia : ortografia - principais dificuldades ortográficas: emprego do z , s , ss , c , ç , g , gu , j , m , n , r e rr .; acentuação ; significação de palavras. Morfologia : utilização adequada dos pronomes pessoais do caso reto , obliquo , de tratamento , demonstrativos e possessivos ; utilização adequada das conjunções aditivas , adversativas, conclusivas, alternativas e explicativas. Concordância verbal e nominal; sinais de pontuação. Problemas gerais da língua culta – forma e grafia de algumas palavras e expressões. Emprego correto de tempo e modos verbais.

**MATEMÁTICA:** Conjuntos numéricos: conjunto dos números reais e seus subconjuntos, conjunto dos números complexos. Regra de três simples e composta. Razão e Proporção. Seqüência numérica, Progressão aritmética e Progressão geométrica. Álgebra: expressões algébricas; polinômios; sistemas lineares; matrizes e determinantes; funções reais e suas aplicações. Análise combinatória: Binômio de Newton. Tratamento da informação: experimentos aleatórios; espaço amostral, eventos, noções de probabilidade em espaços amostrais finitos, noções de estatística descritiva, distribuição de freqüências; gráficos estatísticos usuais, medidas de posição e de dispersão. Noções de matemática financeira: juros simples e compostos, descontos simples; capitalização simples e composta.



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRA DO POMBAL**

- **CONHECIMENTOS GERAIS:** Situação econômica, política e social do Brasil de 1964 até os dias atuais, Constituição Federal, aspectos sociais e educacionais, lutas em defesa do meio ambiente: Rio 92, o papel das ONGS, conflitos de terras, o MST e a Violência no campo, violência urbana, temas transversais, Governo Lula.

**Referências Bibliográficas**

BEZERRA, M.J. matemática para o ensino Médio. São Paulo: Scipione, 2001;  
 BONJORNO, J.R. Matemática para o ensino Médio. V 1 a 3. São Paulo: FTD, 2002;  
 DANTE, L.R. Contexto & aplicações. São Paulo: Ática, 2000;  
 BARRETO FILHO, B. & CLÁUDIO XAVIER BARRETO matemática aula por aula: volume único/ensino médio. São Paulo: FTD, 2000.  
 GIOVANNI, JOSÉ RUY & JOSÉ ROBERTO BONJORNO – Matemática: uma nova abordagem, vol. 1 a 3. São Paulo FTD, 2000.

**CARGO: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS – EJA (ZONA RURAL)**

**PORTUGUÊS** : texto , interpretação. Classes de palavras, Fonologia : ortografia - principais dificuldades ortográficas: emprego do z , s , ss , c , ç , g , gu , j , m , n , r e rr .; acentuação ; significação de palavras. Morfologia : utilização adequada dos pronomes pessoais do caso reto , obliquo , de tratamento , demonstrativos e possessivos ; utilização adequada das conjunções aditivas , adversativas, conclusivas, alternativas e explicativas. Concordância verbal e nominal; sinais de pontuação. Problemas gerais da língua culta – forma e grafia de algumas palavras e expressões. Emprego correto de tempo e modos verbais.

**MATEMÁTICA:** Conjuntos numéricos: conjunto dos números reais e seus subconjuntos, conjunto dos números complexos. Álgebra: expressões algébricas; polinômios; sistemas lineares; matrizes e determinantes; funções reais e suas aplicações. Análise combinatória: Binômio de Newton. Tratamento da informação: experimentos aleatórios; espaço amostral, eventos, noções de probabilidade em espaços amostrais finitos, noções de estatística descritiva, distribuição de frequências; gráficos estatísticos usuais, medidas de posição e de dispersão. Noções de matemática financeira: juros simples e compostos, descontos simples; capitalização simples e composta. Geometria e medidas: geometria plana; segmentos, ângulos, triângulos, quadriláteros polígonos regulares, circunferência; geometria espacial: áreas e volumes de sólidos geométricos; trigonometria: arcos e ângulos; razões trigonométricas no triângulo retângulo e na circunferência, trigonometria num retângulo qualquer.

**CONHECIMENTOS PEDAGÓGICOS:** Histórico da EJA; Andragogia; Conceitos: língua e ensino da língua, alfabetização, letramento; Concepção e princípio da EJA; As identidades que configuram o sujeito da Educação de Jovens e Adultos; Metodologias de alfabetização; Níveis de escrita; A EJA na LDB 9394/96; Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação de Jovens e Adultos; Planejamento; Avaliação do/no processo de alfabetização e letramento. Educação , ensino e sociedade, a didática e a formação profissional do professor, Educação Infantil e as novas definições da Legislação, planejamento: Tipos e características, relação professor aluno em sala de aula, avaliação do processo ensino aprendizagem, o



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRA DO POMBAL**

desenvolvimento da criança e do adolescente segundo Piaget, Estatuto da Criança e do Adolescente, PCNs e LDB, Temas Transversais; evasão escolar e avaliação do processo ensino aprendizagem, tendências Pedagógicas na Prática escolar, Teorias da Aprendizagem, o pensamento pedagógico brasileiro: Fernando de Azevedo, Anísio Teixeira, Dermeval Saviane, Jussara Hoffman, Paulo Freire, ideologia e educação.

### **Referências Bibliográficas**

- CARVALHO, Marlene. **Guia prático do alfabetizador**. São Paulo: Ática, 2002.
- DURANTE, Marta. **Alfabetização de adultos: leitura e produção de textos**. Porto Alegre: Artes Médicas, 1998.
- FERREIRO, Emília. **Reflexões sobre alfabetização**. Cortez: São Paulo, 1985.
- FREIRE, **Pedagogia da autonomia: saberes necessários à prática educativa**. 15. ed. São Paulo: Paz e terra, 2000.
- FREIRE, Paulo. **Pedagogia do oprimido**. Rio de Janeiro: Paz e terra, 1981.
- KLEIMAN, Angela B. [et. al.]. **O ensino e a formação do professor: alfabetização de jovens e adultos**. Porto Alegre: Artmed Editora, 2001.
- LEMLE, Miriam. **Guia teórico do alfabetizador**. São Paulo: Ática, 2003.
- MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO. **Educação para jovens e adultos: ensino fundamental - proposta curricular (1º segmento)**. São Paulo: Ação educativa; Brasília: MEC, 2001.
- MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO. **Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional nº 9394/96**.
- SOARES, Magda. **Letramento: um tema em três gêneros**. Belo Horizonte: Autêntica, 2001.
- BEZERRA, M.J. matemática para o ensino Médio. São Paulo: Scipione, 2001;
- BONJORNO, J.R. Matemática para o ensino Médio. V 1 a 3. São Paulo: FTD, 2002;
- DANTE, L.R. Contexto & aplicações. São Paulo: Ática, 2000;
- BARRETO FILHO, B. & CLÁUDIO XAVIER BARRETO matemática aula por aula: volume único/ensino médio. São Paulo: FTD, 2000.
- GIOVANNI, JOSÉ RUY & JOSÉ ROBERTO BONJORNO – Matemática: uma nova abordagem, vol. 1 a 3. São Paulo FTD, 2000.



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRA DO POMBAL**

**CARGO - TÉCNICO DE ENFERMAGEM:**

**PORTUGUÊS** : texto , interpretação. Fonologia : ortografia - principais dificuldades ortográficas: emprego do z , s , ss , c , ç , g , gu , j , m , n , r e rr .; acentuação ; significação de palavras. Morfologia : utilização adequada dos pronomes pessoais do caso reto , obliquo , de tratamento , demonstrativos e possessivos ; utilização adequada das conjunções aditivas , adversativas, conclusivas, alternativas e explicativas. Concordância verbal e nominal; sinais de pontuação. Problemas gerais da língua culta – forma e grafia de algumas palavras e expressões. Emprego correto de tempo e modos verbais.

**MATEMÁTICA**: Conjuntos numéricos: conjunto dos números reais e seus subconjuntos, conjunto dos números complexos. Regra de três simples e composta. Razão e Proporção. Seqüência numérica, Progressão aritmética e Progressão geométrica. Álgebra: expressões algébricas; polinômios; sistemas lineares; matrizes e determinantes; funções reais e suas aplicações. Análise combinatória: Binômio de Newton. Tratamento da informação: experimentos aleatórios; espaço amostral, eventos, noções de probabilidade em espaços amostrais finitos, noções de estatística descritiva, distribuição de freqüências; gráficos estatísticos usuais, medidas de posição e de dispersão. Noções de matemática financeira: juros simples e compostos, descontos simples; capitalização simples e composta.

**CONHECIMENTOS ESPECIFICOS**: 1 - Fundamentos de enfermagem: curativos, princípios da administração de medicações, oxigenoterapia, nebulização, aplicação de calor e frio, enemas, realização de controles (hídrico, sinais vitais, diurese), cuidados com sondas (nasogástrica, vesical, nasoenteral), preparo do paciente cirúrgico, preparo do leito, técnicas do banho leito, preparo do corpo pós-morte. 2 – Assistência de enfermagem na área de saúde pública: vacina (administração, conservação, arrumação e aprazamento), vigilância das doenças transmissíveis (doenças veiculadas pela água e por alimentos, transmitidas por vetores causadores, e por ectoparasitoses), atuação nos programas do Ministério da Saúde; saúde da mulher (assistência de enfermagem ao pré-natal, e peupério), Saúde da criança (crescimento e desenvolvimento), assistência de enfermagem ao hipertenso e diabético. 3 – Conhecimento de medidas de biossegurança, preparo e esterilização de material, prevenção e controle de infecções hospitalares. 4 – Ética profissional. 5 – Política Nacional de saúde (processo de construção do SUS). 6 – Doenças infecciosas e parasitárias. 7 – Suporte básico de vida.

**Referências Bibliográficas:**

- Manuais do Ministério da Saúde
- Fundamentos de Enfermagem: Patrícia A. POTTER & ANNE GRIFFIN PERRY
- Manuais do PROFAE
- Manual de Biosegurança – JORGE MANCINI FILHO & MÁRIO HIDROYUKI KIVATA
- [www.saude.gov.br](http://www.saude.gov.br)



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRA DO POMBAL**

**CARGO : GINECOLOGISTA**

**PORTUGUÊS** : Classes de Palavras; texto , interpretação. Fonologia : ortografia - principais dificuldades ortográficas: emprego do z , s , ss , c , ç , g , gu , j , m , n , r e rr .; acentuação ; significação de palavras. Morfologia : utilização adequada dos pronomes pessoais do caso reto , oblíquo , de tratamento , demonstrativos e possessivos ; utilização adequada das conjunções aditivas , adversativas, conclusivas, alternativas e explicativas. Concordância verbal e nominal; sinais de pontuação. Problemas gerais da língua culta – forma e grafia de algumas palavras e expressões. Emprego correto de tempo e modos verbais.

**Conhecimentos Específicos:**

1. Patologias da mama
2. Patologias da vulva
3. Patologias do colo uterino
4. Patologias do corpo uterino
5. Patologias do ovário
6. Endometriose
7. Doenças sexualmente transmissíveis
8. Hormônio em ginecologia
9. Urgências em ginecologia
10. Planejamento familiar
11. Assistência pré-natal
12. Abortamentos
13. Gravidez ectrópica
14. Prematuridade
15. Trabalho de parto prematuro
16. Generalidade
17. Rotura prematura de membranas
18. Pré-eclampsia
19. Eclampsia
20. Urgência em obstetrícia

**CARGO: MEDICO CLÍNICO – BANCO SANGUE**

**PORTUGUÊS** : Classes de Palavras; texto , interpretação. Fonologia : ortografia - principais dificuldades ortográficas: emprego do z , s , ss , c , ç , g , gu , j , m , n , r e rr .; acentuação ; significação de palavras. Morfologia : utilização adequada dos pronomes pessoais do caso reto , oblíquo , de tratamento , demonstrativos e possessivos ; utilização adequada das conjunções aditivas , adversativas, conclusivas, alternativas e explicativas. Concordância verbal e nominal; sinais de pontuação. Problemas gerais da língua culta – forma e grafia de algumas palavras e expressões. Emprego correto de tempo e modos verbais.



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRA DO POMBAL**

**Conhecimentos Específicos:** Conhecimentos da legislação inerente à saúde pública; conhecimento inerentes à existência e operacionalização de programas de saúde pública executados pelos Municípios e financiados pelo Ministério da Saúde; atribuições do cargo, segundo as normas da administração pública e do Conselho Regional de Medicina; campanhas de saúde pública; interpretação de sinais e sintomas; epidemiologia e vigilância sanitária; didática aplicada à medicina; conselho e fundo municipal de saúde; Sistema Único de Saúde; doenças transmissíveis; vacinas; saúde da mulher e do idoso; saúde infantil e acompanhamento materno-infantil; programas preventivos a cargo da saúde pública; participação comunitária e saúde preventiva; saneamento básico; alimentação e nutrição; conhecimentos básicos inerentes à área de atuação, do conjunto de atribuições do cargo, do serviço público e de servidores públicos municipais Clínica médica e cirúrgica(função respiratória,função cardiovascular.circulatória e hematológica.,função digestiva e gastrointestinal,função metabólica e endócrina,função urinária e renal, função reprodutiva, função imunológica,tegumentar,sensorineural, função neurológica, função musculoesquelética.)

**CARGO: MEDICO CLÍNICO – AMBULATÓRIO**

**PORTUGUÊS :** Classes de Palavras; texto , interpretação. Fonologia : ortografia - principais dificuldades ortográficas: emprego do z , s , ss , c , ç , g , gu , j , m , n , r e rr .; acentuação ; significação de palavras. Morfologia : utilização adequada dos pronomes pessoais do caso reto , oblíquo , de tratamento , demonstrativos e possessivos ; utilização adequada das conjunções aditivas , adversativas, conclusivas, alternativas e explicativas. Concordância verbal e nominal; sinais de pontuação. Problemas gerais da língua culta – forma e grafia de algumas palavras e expressões. Emprego correto de tempo e modos verbais.

**Conhecimentos Específicos:** Conhecimentos da legislação inerente à saúde pública; conhecimento inerentes à existência e operacionalização de programas de saúde pública executados pelos Municípios e financiados pelo Ministério da Saúde; atribuições do cargo, segundo as normas da administração pública e do Conselho Regional de Medicina; campanhas de saúde pública; interpretação de sinais e sintomas; epidemiologia e vigilância sanitária; didática aplicada à medicina; conselho e fundo municipal de saúde; Sistema Único de Saúde; doenças transmissíveis; vacinas; saúde da mulher e do idoso; saúde infantil e acompanhamento materno-infantil; programas preventivos a cargo da saúde pública; participação comunitária e saúde preventiva; saneamento básico; alimentação e nutrição; conhecimentos básicos inerentes à área de atuação, do conjunto de atribuições do cargo, do serviço público e de servidores públicos municipais Clínica médica e cirúrgica(função respiratória,função cardiovascular.circulatória e hematológica.,função digestiva e gastrointestinal,função metabólica e endócrina,função urinária e renal, função reprodutiva, função imunológica,tegumentar,sensorineural, função neurológica, função musculoesquelética.)



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRA DO POMBAL**

**CARGO: INSTRUTOR DE INFORMÁTICA**

**PORTUGUÊS** : Classes de Palavras; texto , interpretação. Fonologia : ortografia - principais dificuldades ortográficas: emprego do z , s , ss , c , ç , g , gu , j , m , n , r e rr .; acentuação ; significação de palavras. Morfologia : utilização adequada dos pronomes pessoais do caso reto , obliquo , de tratamento , demonstrativos e possessivos ; utilização adequada das conjunções aditivas , adversativas, conclusivas, alternativas e explicativas. Concordância verbal e nominal; sinais de pontuação. Problemas gerais da língua culta – forma e grafia de algumas palavras e expressões. Emprego correto de tempo e modos verbais

**Conhecimentos Específicos:** 1 Conceitos de Internet e de Intranet. 2 Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados a Internet/Intranet 2.1 Ferramentas e aplicativos comerciais de navegação, de correio eletrônico, de grupos de discussão, de busca e pesquisa 2.2 Conceitos de protocolos, acesso à distância a computadores, transferência de informação e arquivos, aplicativos de áudio, vídeo, multimídia, 2.3 Conceitos de proteção e segurança. 2.4 Novas tecnologias e outros. 3 Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos de informática: tipos de computadores, conceitos de hardware e de software 3.1 Procedimentos, aplicativos os e dispositivos para armazenamento de dados e para realização de cópia de segurança (backup) 3.2 Conceitos de organização e de gerenciamento de arquivos, pastas e programas, instalação de periféricos 3.3 Principais aplicativos comerciais para: edição de textos e planilhas, geração de material escrito, visual e sonoro e outros. 4 Conceitos dos principais sistemas comerciais e outros. 5 Microinformática Windows 98 e Windows2000; Word 98 e Word 2000; Excel 98 e Excel 2000 6 Montagem, configuração, instalação e manutenção de equipamentos de informática. 6 Conceitos de redes locais. 7 Proporções: porcentagens regras de três simples e compostas, juros e descontos simples e compostos.

**CARGO: FARMACÊUTICO**

**PORTUGUÊS** : Classes de Palavras; texto , interpretação. Fonologia : ortografia - principais dificuldades ortográficas: emprego do z , s , ss , c , ç , g , gu , j , m , n , r e rr .; acentuação ; significação de palavras. Morfologia : utilização adequada dos pronomes pessoais do caso reto , obliquo , de tratamento , demonstrativos e possessivos ; utilização adequada das conjunções aditivas , adversativas, conclusivas, alternativas e explicativas. Concordância verbal e nominal; sinais de pontuação. Problemas gerais da língua culta – forma e grafia de algumas palavras e expressões. Emprego correto de tempo e modos verbais.

**Conhecimentos Específicos:**

Preparo de soluções. Conceitos: molaridade, normalidade. Padronização de técnicas e controle de qualidade. Imunologia - Propriedades gerais da resposta imune. Antígenos. Anticorpos: Imunidade humoral, Imunidade celular. Sistema complemento. Imunologia nas doenças nas doenças infecciosas. Métodos para detecção de antígenos e anticorpos: reações de



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRA DO POMBAL**

precipitação, aglutinação, hemólise, imunofluorescência; testes imunoenzimáticos. Testes sorológicos para diagnóstico de sífilis, doença de Chagas, toxoplasmose, citomegalovírus, rubéola, hepatites virais, HTLV e HIV. Microbiologia – técnicas de esterilização, coleta, transporte e processamento de amostras para exames microbiológicos. Métodos de coloração utilizados em microbiologia. Características morfotintórias das bactérias. Diagnóstico de estafilococos, estreptococos, enterobactérias, bacilos Gram negativos não fermentadores. Neisseria, Haemophilus, Hemocultura, Coprocultura, exame microbiológico do liquor. Testes de sensibilidade aos antimicrobianos. Parasitologia – Ciclo vital dos principais parasitos de importância para o homem. Métodos para diagnóstico de protozoários intestinais, helmintos intestinais e parasitos do sangue e tecidos. Hematologia – Realização e interpretação do hemograma. Alterações da série eritróide. Principais anemias. Hemoglobinopatias mais frequentes. Aspectos hematológicos nas infecções bacterianas e virais. Leucemias. Testes diagnósticos da coagulação plasmática. Classificação sanguínea ABO/Rh. Teste de Coombs. Prova cruzada. Citologia de líquidos biológicos. Bioquímica – Valores de referência. Função renal. Equilíbrio hídrico, eletrolítico e ácido-básico. Gasometria. Carboidratos: classificação dos carboidratos, metabolismo e métodos de dosagem da glicose. Lipídeos: metabolismo e métodos de dosagem. Lipoproteínas: classificação e doseamento. Proteínas específicas: classificação e métodos de dosagem. Função hepática: correlação com enzimas séricas, metabolismo da bilirrubina, métodos laboratoriais, correlações clínico-patológicas. Enzimologia clínica: princípios, correlações clínico-patológicas. Função endócrina: hormônios tireoidianos e hormônios sexuais. Compostos nitrogenados não protéicos, cálcio, fósforo, magnésio e ferro. Métodos de dosagem, correlações clínico-patológicas. Urinálise – Coleta, testes químicos, testes físicos, procedimentos de análise, exame microscópico do sedimento. Farmacologia- Interações medicamentosas, agonistas, antagonistas, bloqueadores neuromusculares, anestésicos, antiinflamatórios, cardiotônicos, anti-hipertensivos e antibióticos. Farmacotécnica - formas farmacêuticas para uso parenteral, formas farmacêuticas obtidas por divisão mecânica, formas farmacêuticas obtidas por dispersão mecânica. Farmácia hospitalar- estrutura, conceito e objetivos, controle de estoque de medicamentos, manipulação de formas, controle de infecção hospitalar. Legislação - código de ética farmacêutica.

### **CARGO: TÉCNICO EM INFORMÁTICA**

**PORTUGUÊS** : Classes de Palavras; texto , interpretação. Fonologia : ortografia - principais dificuldades ortográficas: emprego do z , s , ss , c , ç , g , gu , j , m , n , r e rr .; acentuação ; significação de palavras. Morfologia : utilização adequada dos pronomes pessoais do caso reto , obliquo , de tratamento , demonstrativos e possessivos ; utilização adequada das conjunções aditivas , adversativas, conclusivas, alternativas e explicativas. Concordância verbal e nominal; sinais de pontuação. Problemas gerais da língua culta – forma e grafia de algumas palavras e expressões. Emprego correto de tempo e modos verbais

**Conhecimentos Específicos:** 1 Conceitos de Internet e de Intranet. 2 Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados a Internet/Intranet 2.1 Ferramentas e aplicativos comerciais de navegação, de correio eletrônico,



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRA DO POMBAL**

de grupos de discussão, de busca e pesquisa 2.2 Conceitos de protocolos, acesso à distância a computadores, transferência de informação e arquivos, aplicativos de áudio, vídeo, multimídia, 2.3 Conceitos de proteção e segurança. 2.4 Novas tecnologias e outros. 3 Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos de informática: tipos de computadores, conceitos de hardware e de software 3.1 Procedimentos, aplicativos os e dispositivos para armazenamento de dados e para realização de cópia de segurança (backup) 3.2 Conceitos de organização e de gerenciamento de arquivos, pastas e programas, instalação de periféricos 3.3 Principais aplicativos comerciais para: edição de textos e planilhas, geração de material escrito, visual e sonoro e outros. 4 Conceitos dos principais sistemas comerciais e outros. 5 Microinformática Windows 98 e Windows2000; Word 98 e Word 2000; Excel 98 e Excel 2000 6 Montagem, configuração, instalação e manutenção de equipamentos de informática. 6 Conceitos de redes locais. 7 Proporções: porcentagens regras de três simples e compostas, juros e descontos simples e compostos.

### **CARGO: BIOQUÍMICO**

**PORTUGUÊS** : Classes de Palavras; texto , interpretação. Fonologia : ortografia - principais dificuldades ortográficas: emprego do z , s , ss , c , ç , g , gu , j , m , n , r e rr .; acentuação ; significação de palavras. Morfologia : utilização adequada dos pronomes pessoais do caso reto , obliquo , de tratamento , demonstrativos e possessivos ; utilização adequada das conjunções aditivas , adversativas, conclusivas, alternativas e explicativas. Concordância verbal e nominal; sinais de pontuação. Problemas gerais da língua culta – forma e grafia de algumas palavras e expressões. Emprego correto de tempo e modos verbais.

### **Conhecimentos Específicos:**

Preparo de soluções. Conceitos: molaridade, normalidade. Padronização de técnicas e controle de qualidade. Imunologia - Propriedades gerais da resposta imune. Antígenos. Anticorpos: Imunidade humoral, Imunidade celular. Sistema complemento. Imunologia nas doenças nas doenças infecciosas. Métodos para detecção de antígenos e anticorpos: reações de precipitação, aglutinação, hemólise, imunofluorescência; testes imunoenzimáticos. Testes sorológicos para diagnóstico de sífilis, doença de Chagas, toxoplasmose, citomegalovírus, rubéola, hepatites virais, HTLV e HIV. Microbiologia – técnicas de esterilização, coleta, transporte e processamento de amostras para exames microbiológicos. Métodos de coloração utilizados em microbiologia. Características morfotintórias das bactérias. Diagnóstico de estafilococos, estreptococos, enterobactérias, bacilos Gram negativos não fermentadores. Neisseria, Haemophilus, Hemocultura, Coprocultura, exame microbiológico do liquor. Testes de sensibilidade aos antimicrobianos. Parasitologia – Ciclo vital dos principais parasitos de importância para o homem. Métodos para diagnóstico de protozoários intestinais, helmintos intestinais e parasitos do sangue e tecidos. Hematologia – Realização e interpretação do hemograma. Alterações da série eritróide. Principais anemias. Hemoglobinopatias mais frequentes. Aspectos hematológicos nas infecções bacterianas e virais. Leucemias. Testes diagnósticos da coagulação plasmática. Classificação sanguínea ABO/Rh. Teste de Coombs. Prova cruzada. Citologia de líquidos biológicos. Bioquímica – Valores de referência. Função renal. Equilíbrio hídrico, eletrolítico e ácido-básico. Gasometria. Carboidratos: classificação dos



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRA DO POMBAL**

carboidratos, metabolismo e métodos de dosagem da glicose. Lipídeos: metabolismo e métodos de dosagem. Lipoproteínas: classificação e doseamento. Proteínas específicas: classificação e métodos de dosagem. Função hepática: correlação com enzimas séricas, metabolismo da bilirrubina, métodos laboratoriais, correlações clínico-patológicas. Enzimologia clínica: princípios, correlações clínico-patológicas. Função endócrina: hormônios tireoidianos e hormônios sexuais. Compostos nitrogenados não protéicos, cálcio, fósforo, magnésio e ferro. Métodos de dosagem, correlações clínico-patológicas. Urinálise – Coleta, testes químicos, testes físicos, procedimentos de análise, exame microscópico do sedimento. Farmacologia- Interações medicamentosas, agonistas, antagonistas, bloqueadores neuromusculares, anestésicos, antiinflamatórios, cardiotônicos, anti-hipertensivos e antibióticos. Farmacotécnica - formas farmacêuticas para uso parenteral, formas farmacêuticas obtidas por divisão mecânica, formas farmacêuticas obtidas por dispersão mecânica. Farmácia hospitalar- estrutura, conceito e objetivos, controle de estoque de medicamentos, manipulação de formas, controle de infecção hospitalar. Legislação - código de ética farmacêutica.

**CARGO: OPERADOR DA EBAL**

**PORTUGUÊS** : texto , interpretação. Fonologia : ortografia - principais dificuldades ortográficas: emprego do z , s , ss , c , ç , g , gu , j , m , n , r e rr .; acentuação ; significação de palavras. Morfologia : utilização adequada dos pronomes pessoais do caso reto , oblíquo , de tratamento , demonstrativos e possessivos ; utilização adequada das conjunções aditivas , adversativas, conclusivas, alternativas e explicativas. Concordância verbal e nominal; sinais de pontuação. Problemas gerais da língua culta – forma e grafia de algumas palavras e expressões. Emprego correto de tempo e modos verbais

**Conhecimentos Específicos:** 1 Conceitos de Internet e de Intranet. 2 Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados a Internet/Intranet 2.1 Ferramentas e aplicativos comerciais de navegação, de correio eletrônico, de grupos de discussão, de busca e pesquisa 2.2 Conceitos de protocolos, acesso à distância a computadores, transferência de informação e arquivos, aplicativos de áudio, vídeo, multimídia, 2.3 Conceitos de proteção e segurança. 2.4 Novas tecnologias e outros. 3 Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos de informática: tipos de computadores, conceitos de hardware e de software 3.1 Procedimentos, aplicativos os e dispositivos para armazenamento de dados e para realização de cópia de segurança (backup) 3.2 Conceitos de organização e de gerenciamento de arquivos, pastas e programas, instalação de periféricos 3.3 Principais aplicativos comerciais para: edição de textos e planilhas, geração de material escrito, visual e sonoro e outros. 4 Conceitos dos principais sistemas comerciais e outros. 5 Microinformática Windows 98 e Windows2000; Word 98 e Word 2000; Excel 98 e Excel 2000 6 Montagem, configuração, instalação e manutenção de equipamentos de informática. 6 Conceitos de redes locais. 7 Proporções: porcentagens regras de três simples e compostas, juros e descontos simples e compostos.



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRA DO POMBAL**

**CARGO: ODONTÓLOGO**

**PORTUGUÊS** : Classes de Palavras; texto , interpretação. Fonologia : ortografia - principais dificuldades ortográficas: emprego do z , s , ss , c , ç , g , gu , j , m , n , r e rr .; acentuação ; significação de palavras. Morfologia : utilização adequada dos pronomes pessoais do caso reto , oblíquo , de tratamento , demonstrativos e possessivos ; utilização adequada das conjunções aditivas , adversativas, conclusivas, alternativas e explicativas. Concordância verbal e nominal; sinais de pontuação. Problemas gerais da língua culta – forma e grafia de algumas palavras e expressões. Emprego correto de tempo e modos verbais.

**Conhecimentos Específicos:**

1.Código de Ética.2. Cariologia Baraticri.3. Dentisteria: preparo cavitário.4. Materiais de proteção de restauração.5. Etiologia e prevenção das doenças periodontais. 6.Tratamento periodontal básico.7. Fisiopatologias das alterações pulpares e periapicais. 8.Princípios de exodontia.9. Terapêutica e farmacologia odontológica.10. Radiologia odontológica: técnica e interpretação radiográfica.11. Noções de odontopediatria. 12.Biossegurança em Odontologia.13. Planejamento em saúde bucal.14. Epidemiologia das doenças bucais.15. Índices epidemiológico de cárie dentaria (CPO-D. ceo-d. CPO-S. ceo-s).16. Índice epidemiológicos de doenças periodontal (CPITN. IPC).17. Recursos humanos na área odontológica.18. Sistema de atenção em saúde bucal coletiva. 19.Educação e motivação em saúde bucal.

**MEDICO ORTOPEDISTA**

**PORTUGUÊS:** Classes de Palavras; texto , interpretação. Fonologia : ortografia - principais dificuldades ortográficas: emprego do z , s , ss , c , ç , g , gu , j , m , n , r e rr .; acentuação ; significação de palavras. Morfologia : utilização adequada dos pronomes pessoais do caso reto , oblíquo , de tratamento , demonstrativos e possessivos ; utilização adequada das conjunções aditivas , adversativas, conclusivas, alternativas e explicativas. Concordância verbal e nominal; sinais de pontuação. Problemas gerais da língua culta – forma e grafia de algumas palavras e expressões. Emprego correto de tempo e modos verbais.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** Histologia histopatológica e embriologia do aparelho locomotor. Fisiologia e mineralização do osso. Anatomia do aparelho locomotor. Semiologia e propedêutica do aparelho locomotor. Biomecânica. Doenças osteo-metabólicas. Infecção osteo-articular. Tromboembolismo. Anomalias congênitas do membro superior. Anomalias congênitas da coluna vertebral. Anomalias congênitas do membro inferior. Displasias. Líquido sinovial. Artrites. Tendinites e tenosinovites. Bursites. Sinovites. Gota. Osteocondrites. Osteonecrose. Miosites. Espondilites. Entesopatias. Artrose. Artrites. Patologias degenerativas do aparelho locomotor. Síndromes compressivas neurológicas. Paralisia cerebral. Tumor ósseo



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRA DO POMBAL**

maligno. Tumor ósseo benigno. Pseudotumores. Doença de Paget. Síndromes compartimentais. Paralisia obstétrica. Artrogripose. Síndromes que envolvem o aparelho locomotor. Necrose avascular. Patologias da fise. Deformidades de eixo dos membros inferior e superior. Desvios da coluna vertebral. Lombalgia e lombociatalgia. Hérnia discal. Espondilólise. Espondilolistese. Estenose de canal vertebral. Discrepância de comprimento dos membros. Deformidades adquiridas do pé. Metatarsalgia. Marcha normal. Distúrbios da marcha. Amputações. Artroscopia. Artroplastia. Enxertia óssea e cutânea. Cintilografia óssea. Radiologia ortopédica. Tomografia computadorizada do esqueleto. Ressonância magnética osteoarticular. Lesões nervosas relacionadas e hanseníase. Lesões traumáticas dos nervos periféricos. Tratamento de deformidades e seqüelas da hanseníase. Lesões ortopédicas relacionadas ao diabetes. Pé diabético. Consolidação das fraturas. Cicatrização tendinosa e ligamentar. Biomecânica das fraturas. Classificação das fraturas. Fraturas expostas. Atendimento ao politraumatizado. Fraturas por arma de fogo. Fraturas patológicas. Fratura por estresse. Gangrena gasosa. Complicações das fraturas e das luxações. Tromboembolismo. Infecção pós-traumática. Fixação interna das fraturas. Fixação externa. Métodos de tratamento de fraturas e luxações. Técnica AO. Princípios de osteossíntese. Planejamento pré-operatório. Fraturas e luxações do membro inferior. Fraturas e luxações da pelve. Fraturas e luxações da cintura escapular. Fraturas e luxações do membro superior. Fraturas e luxações da coluna vertebral. Lesões meniscais. Lesões ligamentares. Lesões tendinosas. Instabilidade articular. Luxação recidivante. Fraturas na criança. Descolamento epifisário. Trauma fisário. Fratura em galho verde. Fratura subperióstica. Deformidade plástica. Fratura obstétrica. Síndrome da criança espancada.

Sistema Único de Saúde: conceitos, princípios, diretrizes e articulação com serviços de saúde. Fundamentação legal e Normas pertinentes ao SUS. Participação popular e controle social. Conselhos de Saúde

### **MEDICO CARDIOLOGISTA**

**PORTUGUÊS** : Classes de Palavras; texto , interpretação. Fonologia : ortografia - principais dificuldades ortográficas: emprego do z , s , ss , c , ç , g , gu , j , m , n , r e rr .; acentuação ; significação de palavras. Morfologia : utilização adequada dos pronomes pessoais do caso reto , oblíquo , de tratamento , demonstrativos e possessivos ; utilização adequada das conjunções aditivas , adversativas, conclusivas, alternativas e explicativas. Concordância verbal e nominal; sinais de pontuação. Problemas gerais da língua culta – forma e grafia de algumas palavras e expressões. Emprego correto de tempo e modos verbais.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS** Anatomia, fisiologia e semiologia cardiovascular. Métodos complementares em cardiologia: eletrocardiografia. radiologia, teste ergométrico, Ecocardiografia, Medicina nuclear, Hemodinâmica, Ressonância magnética. Insuficiência cardíaca: fisiopatologia, diagnóstico, tratamento. Arritmias cardíacas, síncope, morte súbita: fisiopatologia, diagnóstico, tratamento. Indicação de marca-passo cardíaco. Hipertensão arterial:



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRA DO POMBAL**

fisiopatologia, diagnóstico, tratamento, principais complicações. Febre Reumática, Cardiopatia reumática. Valvopatias: diagnóstico, tratamento clínico e intervencionista. Cardiopatias congênitas no adulto. Hipertensão pulmonar, tromboembolismo pulmonar e cor pulmonale. Endocardite bacteriana. Fatores de Risco para Doença Coronariana, Dislipidemias, Aterosclerose. Coronariopatia: fisiopatologia, Isquemia miocárdica, angina estável e instável, infarto agudo do miocárdio. Diabetes mellitus e doença cardiovascular. Cardiomiopatias. Tumores cardíacos, doenças do pericárdio, doenças da aorta. Avaliação pré-operatória. Acometimento cardíaco por doenças reumatológicas, hematológicas, endocrinológicas e nutricionais, e neurológicas. Gravidez e cardiopatia. Doença de Chagas. Prevenção primária e secundária em cardiologia. Noções gerais de terapêutica cardiovascular. Reabilitação cardiovascular.

Sistema Único de Saúde: conceitos, princípios, diretrizes e articulação com serviços de saúde. Fundamentação legal e Normas pertinentes ao SUS. Participação popular e controle social. Conselhos de Saúde

## **MEDICO PSQUIATRA**

**PORTUGUÊS** : Classes de Palavras; texto , interpretação. Fonologia : ortografia - principais dificuldades ortográficas: emprego do z , s , ss , c , ç , g , gu , j , m , n , r e rr .; acentuação ; significação de palavras. Morfologia : utilização adequada dos pronomes pessoais do caso reto , obliquo , de tratamento , demonstrativos e possessivos ; utilização adequada das conjunções aditivas , adversativas, conclusivas, alternativas e explicativas. Concordância verbal e nominal; sinais de pontuação. Problemas gerais da língua culta – forma e grafia de algumas palavras e expressões. Emprego correto de tempo e modos verbais.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** O campo da saúde mental: políticas, práticas e saberes. Princípios de epidemiologia e epidemiologia psiquiátrica. Organização anatômica e funcional do sistema nervoso central. Neuropsicologia. História da Psiquiatria. Classificações em Psiquiatria. Diagnóstico em Psiquiatria. Psicopatologia. Exame do paciente psiquiátrico. Transtornos mentais orgânicos, incluindo sintomáticos. Transtornos mentais e do comportamento decorrentes do uso de substância psicoativa. Esquizofrenia, transtornos esquizotípicos e delirantes. Transtornos do humor (afetivos). Transtornos neuróticos, relacionados ao estresse e somatoformes. Síndromes comportamentais associadas a perturbações fisiológicas e fatores físicos. Transtornos de personalidade e de comportamento em adultos. Retardo mental. Transtornos do desenvolvimento psicológico. Transtornos emocionais e de comportamento com início usualmente ocorrendo na infância e adolescência. Psicogeriatrics. Psicofarmacologia e psicofarmacoterapia. Psicoterapias. Reabilitação psicossocial. Tratamentos biológicos em Psiquiatria. Emergências psiquiátricas. Psiquiatria de ligação e interconsulta. Psiquiatria forense



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRA DO POMBAL**

e ética médica. Assistência em saúde mental: legislação, reestruturação e políticas públicas no Brasil. Direitos civis dos doentes mentais. Reforma psiquiátrica no Brasil e no mundo. Legislação referente aos Centros de Atenção Psicossocial (CAPS).

Sistema Único de Saúde: conceitos, princípios, diretrizes e articulação com serviços de saúde. Fundamentação legal e Normas pertinentes ao SUS. Participação popular e controle social. Conselhos de Saúde.

**CARGO: MEDICO CLÍNICO – PSF**

**PORTUGUÊS** : Classes de Palavras; texto , interpretação. Fonologia : ortografia - principais dificuldades ortográficas: emprego do z , s , ss , c , ç , g , gu , j , m , n , r e rr .; acentuação ; significação de palavras. Morfologia : utilização adequada dos pronomes pessoais do caso reto , obliquo , de tratamento , demonstrativos e possessivos ; utilização adequada das conjunções aditivas , adversativas, conclusivas, alternativas e explicativas. Concordância verbal e nominal; sinais de pontuação. Problemas gerais da língua culta – forma e grafia de algumas palavras e expressões. Emprego correto de tempo e modos verbais.

**Conhecimentos Específicos:** Conhecimentos da legislação inerente à saúde pública; conhecimento inerentes à existência e operacionalização de programas de saúde pública executados pelos Municípios e financiados pelo Ministério da Saúde; atribuições do cargo, segundo as normas da administração pública e do Conselho Regional de Medicina; campanhas de saúde pública; interpretação de sinais e sintomas; epidemiologia e vigilância sanitária; didática aplicada à medicina; conselho e fundo municipal de saúde; Sistema Único de Saúde; doenças transmissíveis; vacinas; saúde da mulher e do idoso; saúde infantil e acompanhamento materno-infantil; programas preventivos a cargo da saúde pública; participação comunitária e saúde preventiva; saneamento básico; alimentação e nutrição; conhecimentos básicos inerentes à área de atuação, do conjunto de atribuições do cargo, do serviço público e de servidores públicos municipais Clínica médica e cirúrgica(função respiratória,função cardiovascular.circulatória e hematológica.,função digestiva e gastrointestinal,função metabólica e endócrina,função urinária e renal, função reprodutiva, função imunológica,tegumentar,sensorineural, função neurológica, função musculoesquelética.)

**CARGO: ASSISTENTE SOCIAL**

**PORTUGUÊS** : Classes de Palavras; texto , interpretação. Fonologia : ortografia - principais dificuldades ortográficas: emprego do z , s , ss , c , ç , g , gu , j , m , n , r e rr .; acentuação ; significação de palavras. Morfologia : utilização adequada dos pronomes pessoais do caso reto , obliquo , de tratamento , demonstrativos e possessivos ; utilização adequada das conjunções aditivas , adversativas, conclusivas, alternativas e explicativas. Concordância verbal e nominal; sinais de pontuação. Problemas gerais da



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRA DO POMBAL**

língua culta – forma e grafia de algumas palavras e expressões. Emprego correto de tempo e modos verbais.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** 1- Ambiente de atuação do assistente social; 1.1 Instrumental de pesquisa em processos de investigação social: elaboração de projetos, métodos e técnicas qualitativas e quantitativas. 1.2 Propostas de intervenção na área social: planejamento estratégico, planos, programas, projetos, e atividades de trabalho. 1.3 Avaliação de programas e políticas sociais. 1.4 Estratégias, instrumentos e técnicas de intervenção: sindicância, abordagem individual, técnica de entrevista, abordagem coletiva, trabalho com grupos, em redes, e com famílias, atuação na equipe interprofissional (relacionamento e competências). 1.5 Trabalho social em situação de rua. 1.6 Diagnóstico. 1.7 Organização de comunidades e movimentos sociais. 2- Estratégias de trabalho institucional. 2.1 Conceitos de instituição. 2.2 Estrutura brasileira de recursos sociais. 2.3 Uso de recursos institucionais e comunitários. 2.4 Redação e correspondências oficiais: laudo e parecer (sociais e psicossociais), estudo de caso, informação e avaliação social. 3- Atuação em programas de prevenção e tratamento. 3.1 Uso do álcool, tabaco e outras drogas: questão cultural, social, e psicológica. 3.2 Doenças sexualmente transmissíveis. 3.3 Aids. 3.4 Atendimento às vítimas. 4- Políticas Sociais. 4.1 Relação Estado/Sociedade. 4.2 Contexto atual e o neoliberalismo. 4.3 Políticas de Seguridade e Previdência Social. 4.4 Políticas de Assistência Social; Lei Orgânica da Assistência Social. 4.5 Políticas de Saúde, Sistema único de Saúde (SUS) e Agências reguladoras. 4.6 Políticas Educacionais & Lei de Diretrizes e Bases da Educação (LDB). 4.7 Política Nacional do Idoso. 5- Legislação de Serviço Social. 5.1 Níveis, áreas e limites de atuação do profissional de Serviço Social. 5.2 Ética profissional. 6- Políticas, diretrizes, ações e desafios na área da família, da criança e do adolescente. 6.1 Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA). 6.2 A defesa de direitos da criança e do adolescente. 6.3 O papel dos conselhos, centros de defesa e delegacias. 6.4 A adoção e a guarda: normas, processos jurídicos e psicossociais, adoção à brasileira e adoção internacional. 6.5 Violência contra crianças e adolescentes e combate a violência. 6.6 Formas de violência contra crianças e adolescentes: maus tratos, abuso sexual, negligência e abandono. 6.7 Prostituição infantojuvenil. 6.8 Extermínio, seqüestro e tráfico de crianças. 6.9 Exploração sexual no trabalho e no tráfico de drogas. 6.10 Sexo turismo. 6.11 A violência dos jovens, as gangues. 6.12 Delinqüência infanto-juvenil: visão psicológica, cultural e sociológica. 6.13 Trajetórias de delinqüências e o papel da família e da justiça. 6.14 Meninos e meninas de rua: questão econômica e social e a questão do abandono. 6.15 Trabalho infanto-juvenil. 6.16 Novas modalidades de família: diagnóstico, abordagem sistêmica e estratégias de atendimento e acompanhamento. 6.17 Alternativas para a resolução de conflitos: conciliação e mediação. 6.18 - balanço social. 6.19- ISO 8000 e ISO14000.



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRA DO POMBAL**

**CARGO - FISIOTERAPÊUTA**

**PORTUGUÊS** :Classes de Palavras, texto , interpretação. Fonologia : ortografia - principais dificuldades ortográficas: emprego do z , s , ss , c , ç , g , gu , j , m , n , r e rr .; acentuação ; significação de palavras. Morfologia : utilização adequada dos pronomes pessoais do caso reto , obliquo , de tratamento , demonstrativos e possessivos ; utilização adequada das conjunções aditivas , adversativas, conclusivas, alternativas e explicativas. Concordância verbal e nominal; sinais de pontuação. Problemas gerais da língua culta – forma e grafia de algumas palavras e expressões. Emprego correto de tempo e modos verbais. Verbo.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** 1. Anatomia e Fisiologia. 2. Cinesiologia e Cinesioterapia. 3. Neurologia. 4. Cardiopulmonar. 5. Cardiovascular. 6. Traumatologia-Ortopedia. 7. Reumatologia. 8. Eletroterapia. 9. Termoterapia e Fototerapia. 10. Mecanoterapia. 11. Hidroterapia. 12. Semiologia. 13. Ergonomia. 14. Ética Profissional. 15. Terapia Ocupacional. 16. Legislação de SUS. 17. Infecção Hospitalar.

**TERAPEUTA OCUPACIONAL**

**PORTUGUÊS** :Classes de Palavras, texto , interpretação. Fonologia : ortografia - principais dificuldades ortográficas: emprego do z , s , ss , c , ç , g , gu , j , m , n , r e rr .; acentuação ; significação de palavras. Morfologia : utilização adequada dos pronomes pessoais do caso reto , obliquo , de tratamento , demonstrativos e possessivos ; utilização adequada das conjunções aditivas , adversativas, conclusivas, alternativas e explicativas. Concordância verbal e nominal; sinais de pontuação. Problemas gerais da língua culta – forma e grafia de algumas palavras e expressões. Emprego correto de tempo e modos verbais. Verbo.

**Conhecimentos Específicos**

Código de Ética Profissional. Compreensão crítica da história da terapia ocupacional no Brasil. Ergoterapia e a assistência asilar. Conceitos básicos da terapia ocupacional socioterápica. Conceitos e idéias básicas dos modelos de terapia ocupacional que se fundamentam nas linhas psicológicas, terapia ocupacional psicodinâmica e junguiana. Conceitos e idéias que fundamentam a terapia ocupacional das críticas ao sistema segregativo e asilar, isto é, das práticas de transformação institucional. A idéia do trabalho como recurso de terapia ocupacional. Conceito de reabilitação e as propostas alternativas de atenção à saúde da população assistida em terapia ocupacional. A problemática da efetivação da cidadania da população assistida em terapia ocupacional, pessoas portadoras de deficiências e doentes mentais. Políticas de Saúde Mental e referentes à saúde das pessoas portadoras de deficiência. Os modelos de terapia ocupacional referentes ao atendimento às pessoas portadoras de deficiência física e/ou sensorial (modelo neurológico e cinesiológico), bem como as abordagens corporais globalizantes (Gerda Alexander, Noshe Faldenkrais, Petho Sandor). O papel das unidades



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRA DO POMBAL**

extra-hospitalares (U.B.S.), centro de convivência hospitais-dia e centros de referência diante da questão da não internação do paciente psiquiátrico e da não institucionalização da pessoa portadora de deficiência física, sensorial e/ou mental. A ação do terapeuta ocupacional na emergência psiquiátrica, enfermarias psiquiátricas em hospitais gerais, assim como no tratamento hospitalar e ambulatorial de pessoas portadoras de deficiência. A atuação do terapeuta ocupacional no atendimento a bebê de alto risco e a crianças que apresentam retardo no desenvolvimento neuro-psicomotor. Análise crítica da reabilitação profissional no Brasil. Análise crítica da assistência e da atuação da terapia ocupacional no contexto da assistência às pessoas portadoras de deficiência mental em nosso país. Análise das relações entre saúde e trabalho.

**CARGO: BIOMÉDICO**

**PORTUGUÊS :** Classes de Palavras; texto , interpretação. Fonologia : ortografia - principais dificuldades ortográficas: emprego do z , s , ss , c , ç , g , gu , j , m , n , r e rr .; acentuação ; significação de palavras. Morfologia : utilização adequada dos pronomes pessoais do caso reto , oblíquo , de tratamento , demonstrativos e possessivos ; utilização adequada das conjunções aditivas , adversativas, conclusivas, alternativas e explicativas. Concordância verbal e nominal; sinais de pontuação. Problemas gerais da língua culta – forma e grafia de algumas palavras e expressões. Emprego correto de tempo e modos verbais.

**Conhecimentos Específicos:** Imunologia - Propriedades gerais da resposta imune. Antígenos. Anticorpos: Imunidade humoral, Imunidade celular. Sistema complemento. Imunologia nas doenças nas doenças infecciosas. Métodos para detecção de antígenos e anticorpos: reações de precipitação, aglutinação, hemólise, imunofluorescência; testes imunoenzimáticos. Testes sorológicos para diagnóstico de sífilis, doença de Chagas, toxoplasmose, citomegalovírus, rubéola, hepatites virais, HTLV e HIV. Microbiologia – técnicas de esterilização, coleta, transporte e processamento de amostras para exames microbiológicos. Métodos de coloração utilizados em microbiologia. Características morfotintoriais das bactérias. Diagnóstico de estafilococos, estreptococos, enterobactérias, bacilos Gram negativos não fermentadores. Neisseria, Haemophilus, Hemocultura, Coprocultura, exame microbiológico do liquor. Testes de sensibilidade aos antimicrobianos. Parasitologia – Ciclo vital dos principais parasitos de importância para o homem. Métodos para diagnóstico de protozoários intestinais, helmintos intestinais e parasitos do sangue e tecidos. Hematologia – Realização e interpretação do hemograma. Alterações da série eritróide. Principais anemias. Hemoglobinopatias mais frequentes. Aspectos hematológicos nas infecções bacterianas e virais. Leucemias. Testes diagnósticos da coagulação plasmática. Classificação sanguínea ABO/Rh. Teste de Coombs. Prova cruzada. Citologia de líquidos biológicos. Bioquímica – Valores de referência. Função renal. Equilíbrio hídrico, eletrolítico e ácido-básico. Gasometria. Carboidratos: classificação dos carboidratos, metabolismo e métodos de dosagem da glicose. Lipídeos: metabolismo e métodos de dosagem. Lipoproteínas: classificação e doseamento. Proteínas específicas: classificação e métodos de dosagem. Função hepática: correlação com enzimas séricas, metabolismo da bilirrubina, métodos laboratoriais, correlações clínico-patológicas. Enzimologia clínica: princípios, correlações clínico-patológicas. Função endócrina: hormônios tireoidianos e hormônios sexuais.



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRA DO POMBAL**

Compostos nitrogenados não protéicos, cálcio, fósforo, magnésio e ferro. Métodos de dosagem, correlações clínico-patológicas. Urinálise – Coleta, testes químicos, testes físicos, procedimentos de análise, exame microscópico do sedimento

### **TÉCNICO EM SAÚDE BUCAL**

**PORTUGUÊS** : texto , interpretação. Fonologia : ortografia - principais dificuldades ortográficas: emprego do z , s , ss , c , ç , g , gu , j , m , n , r e rr .; acentuação ; significação de palavras. Morfologia : utilização adequada dos pronomes pessoais do caso reto , obliquo , de tratamento , demonstrativos e possessivos ; utilização adequada das conjunções aditivas , adversativas, conclusivas, alternativas e explicativas. Concordância verbal e nominal; sinais de pontuação. Problemas gerais da língua culta – forma e grafia de algumas palavras e expressões. Emprego correto de tempo e modos verbais.

**MATEMÁTICA**: Conjuntos numéricos: conjunto dos números reais e seus subconjuntos, conjunto dos números complexos. Regra de três simples e composta. Razão e Proporção. Seqüência numérica, Progressão aritmética e Progressão geométrica. Álgebra: expressões algébricas; polinômios; sistemas lineares; matrizes e determinantes; funções reais e suas aplicações. Análise combinatória: Binômio de Newton. Tratamento da informação: experimentos aleatórios; espaço amostral, eventos, noções de probabilidade em espaços amostrais finitos, noções de estatística descritiva, distribuição de freqüências; gráficos estatísticos usuais, medidas de posição e de dispersão. Noções de matemática financeira: juros simples e compostos, descontos simples; capitalização simples e composta.

**- CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS : Conteúdo Programático:** Higiene dentária. Técnicas auxiliares de odontologia. Preparação do paciente.

Instrumentação. Manipulação de materiais e equipamentos. Preparo e isolamento do campo preparatório. Seleção de moldeiras e confecção de modelos. Revelação e montagem de radiografias. Conservação e manutenção dos equipamentos. Noções básicas de controle de infecções: microorganismos, infecções cruzadas, assepsia e anti-sepsia. Desinfecção e esterilização. Noções de anatomia oral.

### **AUXILIAR DE FARMÁCIA**

**PORTUGUÊS** : texto , interpretação. Fonologia : ortografia - principais dificuldades ortográficas: emprego do z , s , ss , c , ç , g , gu , j , m , n , r e rr .; acentuação ; significação de palavras. Morfologia : utilização adequada dos pronomes pessoais do caso reto , obliquo , de tratamento , demonstrativos e possessivos ; utilização adequada das conjunções aditivas , adversativas, conclusivas, alternativas e explicativas. Concordância verbal e nominal; sinais de pontuação. Problemas gerais da língua culta – forma e grafia de algumas palavras e expressões. Emprego correto de tempo e modos verbais.



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRA DO POMBAL**

**MATEMÁTICA:** Conjuntos numéricos: conjunto dos números reais e seus subconjuntos, conjunto dos números complexos. Regra de três simples e composta. Razão e Proporção. Seqüência numérica, Progressão aritmética e Progressão geométrica. Álgebra: expressões algébricas; polinômios; sistemas lineares; matrizes e determinantes; funções reais e suas aplicações. Análise combinatória: Binômio de Newton. Tratamento da informação: experimentos aleatórios; espaço amostral, eventos, noções de probabilidade em espaços amostrais finitos, noções de estatística descritiva, distribuição de freqüências; gráficos estatísticos usuais, medidas de posição e de dispersão. Noções de matemática financeira: juros simples e compostos, descontos simples; capitalização simples e composta.

- **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS** : Noções de administração hospitalar. Noções de organização e funcionamento de farmácia. Noções de estoque de medicamentos. Dispensação de medicamentos. Preparação de fórmulas. Noções de farmacotécnica. Noções de farmacologia. Noções de higiene e segurança. Portaria 344/98 – SVS/MS (12/05/1998).